



KOLEGJI ILIRIA

Licensuar nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë
Rruga Gazmend Zajmi Nr. 75 Prishtinë, Tel: +38 (0) 38 233 951 Email: info@uiliria.org Web: www.uiliria.org

Bazuar në dispozitat e Ligjit Nr. 04 / L-037 për Arsimin e lartë në Republikën e Kosovës,
Këshilli Drejtues e aprovon këtë:

STATUTI

Prishtinë, 15 korrik 2019

Përmbajtja

1. Preambula	4
2. Shtirirja dhe kompetencat e statutit	5
3. Dispozitat e përgjithshme	6
3.1 Titulli, Selia dhe Organizimi.....	6
3.2 Misioni	6
1.3 Të drejtat dhe detyrimet e Kolegjit	7
4. Qeverisja	8
4.1 Këshilli Drejtues	9
4.1.1 Kompetencat e Këshillit Drejtues	9
4.1.2 Anëtarësia	10
4.1.3 Anëtarësimi, emërimi dhe mandati	11
4.1.4 Procedura e politikë bërjes	11
4.2 Senati.....	12
4.2.1 Kompetencat e Senatit	12
4.2.2 Anëtarësimi, emërimi dhe mandati	12
4.2.3 Kryesimi.....	13
4.2.4 Procedura e vendimmarrjes	14
4.3 Rektori.....	14
4.3.1 Kompetencat e Rektorit	14
4.3.2 Emërimi dhe mandati	15
4.3.3 Procedura e vendimmarrjes.....	16
4.4 Këshilli i Cilësisë	16
4.4.1 Kompetencat	16
4.4.2 Emërimi dhe mandati.....	17
4.4.3 Raportimi	17
4.5 Këshilli i Etikës.....	18
4.5.1 Kompetencat	18
4.5.2 Anëtarësia	18
4.5.3 Procedura e vendimmarrjes.....	18
5. Struktura Organizative	19
5.1 Njësit Organizative	19
5.2 Njësit	19
5.3 Degët	19
5.4 Njësit Administrative	20
5.5 Fakultetet.....	22
5.5.1 Procedura e themelimit	22
5.5.2 Kryesimi.....	22
5.5.3 Kompetencat e Fakulteteve.....	23
5.5.4 Buxheti.....	23

5.5.5 Këshilli i Fakultetit	23
6. Studentët dhe Organizimi i Studimeve	24
6.1 Studimet dhe Kurikulat	24
6.2 Programet e Përbashkëta.....	27
6.3 Pranimi i Studentëve	27
6.4 Vlerësim i Studentëve	28
6.5 Bachelor dhe Tema e Diplomës	32
6.6 Diplomimi	37
6.7 Njohja e të mësuarit	38
6.8 Viti Akademik.....	38
6.9 Gjuha e Studimit	39
6.10 Ndryshimi i programeve të studimit	40
6.11 Të drejtat dhe detyrimet e studentëve	40
6.12 Organizata e Studentëve	42
7. Stafi akademik dhe Anëtarët e Kolegjit.....	43
7.1 Stafi i Kolegjit.....	43
7.2 Emërimi dhe shkarkimi i stafit.....	44
7.3 Stafi Administrativë	45
7.4 Avancimi Akademik	46
7.5 Procedura e Avancimit Akademik	48
7.6 Anëtarët e Kolegjit.....	48
7.7 Të drejtat dhe detyrimet e personelit	49
7.8 Titujt e Nderit.....	50
8. Procedurat e Menaxhimit.....	51
8.1 Menaxhimi financiar dhe kontrolli	51
8.2 Procedurat Buxhetore.....	52
8.3 Tarifat e Studentëve	52
8.4 Raportimet.....	53
8.5 Shënimet	54
8.6 Publikimet.....	55
9 Dispozitat Kalimtare.....	55

1. PREAMBULA

Pasi që nevoja për të shpërndarjen njohuritë midis njerëzve po rritet me shpejtësi

DUKE PRANUAR dëshirën gjithnjë në rritje të njerëzve për të përparuar njohuritë e tyre

DUKE pasur parasysh nevojën për të avancuar bursat shkencore

PASI që kemi *bërë një hulumtim* të perspektivës sonë kryesore si për studentët tanë ashtu edhe për zhvillimin tonë

PËR të qenë një institucion i ndërkombëtarizuar të arsimit universitar dhe hulumtimit të klasit botëror

ME qëllimin e ofrimit të arsimit *pro bono publico*

NE, NËPËRMJET KËSAJ krijojmë dhe themelojmë Kolegjin ILIRIA

###

Ky statut themelon *Kolegjin ILIRIA* si person juridik, nën autoritetin e të drejtës pozitive të Kosovës, për sigurimin e arsimit të lartë dhe hulumtimit në nivel universitar.

###

2. SHTRIRJA E KOMPETENCAVE TË STATUTIT

Ky Statut përbën aktin më të lartë normativ të “Kolegjit ILIRIA”

- (a) Do të vendos në mënyrë të përgjithshme organizimin dhe funksionimin e kolegjit
- (b) Do të themelon organet drejtuese të Kolegjit, si dhe kompetencat e tyre;
- (c) Do të vendos për emërimin dhe shkarkimin e bartësve të funksioneve drejtuese;
- (d) Do të rregullon procedurat për nxjerrjen e akteve normative të nën-statutit;
- (e) Do të përcakton të drejtat themelore, liritë dhe detyrimet të dhëna nga ky Statut;
- (f) Do të përcakton procedurat e avancimit akademik;
- (g) Do të përcakton rregullat për kualifikimin e praktikave neglizhente akademike dhe administrative;
- (h) Do të rregullon procedurën për themelimin e departamenteve të studimit dhe përcakton qeverisjen e tyre;
- (i) Do të rregullon procedurën për themelimin e organeve hulumtuese në kolegji;
- (j) Do të rregullon procedurat themelore të pranimit dhe të arsimit për studentët;
- (k) Dhe do të përcaktojë çështjet tjera, të cilat nuk janë të përshkruara në këtë nen.

3. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

3.1 Titulli, Selia dhe Organizimi

Neni 1

KOLEGJI ILIRIA (në tekstin e mëtejshëm: “Kolegji”) themelohet në bazë të nenit 22 të Ligjit për arsimin e Lartë.

Neni 2

Titulli i Kolegjit në gjuhën shqipe është “Kolegji ILIRIA”. Titulli i Kolegjit në gjuhën angleze është “ILIRIA College”. Selia e Kolegjit është në adresën si në vijim: Rruga “Gazmend Zajmi”, Nr. 75, Prishtinë.

Neni 3

Kolegji përbëhet nga njësi akademike dhe njësi organizative, siç përcaktohet me këtë Statut.

Neni 4

(1) Kolegji ka simbolet si në vijim:

1. Emblemën
2. Vulën zyrtare
3. Zinxhiri i Zyrës së Rektorit (selia)
4. Pozita e Rektorit, Prorektorëve dhe Dekanëve të Njësive akademike.

(2) Simbolet e Kolegjit përcaktohen nga Këshilli Drejtues me propozim të Rektorit.

3.2 Misioni

Neni 5

Misioni i ILIRIA-s është që të ofrojë arsimim dhe hulumtim të përqendruar në student të fokusuar në karrierë për zhvillim individual dhe profesional të studentëve dhe në dobi të shoqërisë kosovare.

Neni 6

Kolegji është institucion privat autonom i arsimit të lartë, i angazhuar dhe ofrues i arsimit akademik, hulumtimit shkencor, autorësisë profesionale dhe fushave të tjera të veprimtarisë akademike.

Neni 7

Kolegji ofron mundësi të barabarta për të gjithë, pa diskriminim në çfarëdo baze, qoftë të gjinisë, racës, orientimit seksual, gjendjes martesore, ngjyrës, gjuhës, fesë, përkatësisë politike, apo të ndonjë statusi tjetër kombëtar, kombëtar, etnik apo shoqëror, anëtarësimi të komunitetit kombëtar, gjendjes financiare, gjendjes së lindjes ose të ndonjë statusi tjetër, dhe për aq sa është e arsyeshme, me aftësi të kufizuara fizike apo mendore. Kolegji angazhohet për përkrahje të veçantë për studentët me aftësi të kufizuara.

Neni 8

Kolegji është i përkushtuar për të mbështetur barazinë gjinore. Kjo do të thotë, në rastet praktike, ndërmjet kandidatëve meshkuj dhe femra të kualifikimeve të barabarta, përparësi do t'u jepet kandidateve femra.

Neni 9

Të gjithë individët dhe organet e Kolegjit duhet të zbatojnë punët në pajtim me standardet më të larta të përkushtimit, integritetit, objektivitetit, llogaridhënies, ndershmërisë dhe lidërshiptit. Gjatë ushtrimit të detyrave, asnjë person nuk mund të veprojë në përfaqësimin e ndonjë grupi, as të kërkojë ose të pranojë ndonjë detyrë tjetër. Të gjithë personat do t'u përkushtohen vetëm interesave të Kolegjit.

Neni 10

Kolegji ofron kushte për të siguruar lirinë e mësimdhënies akademike, të krijimtarisë shkencore dhe të veprave artistike në kuadër të fushës së tij, të lirisë nga çfarëdo ndërhyrjeje nga ndonjë autoritet publik apo tjetër, përveç nëse parashikohet ndryshe nga ligji në fuqi.

Neni 11

Personeli akademik dhe studentët e Kolegjit gëzojnë lirinë e plotë të komunikimit dhe të fjalës së lirë brenda strukturave që ofrohen në këtë dokument. Bazuar në statut, nxirren rregullore specifike.

1.3 Të drejtat dhe detyrimet e Kolegjit

Neni 12

Kolegji është i autorizuar:

- (a) të ofrojë programe studimi në të gjitha nivelet e arsimit të lartë;
- (b) të kryejë punë hulumtuese nëpërmjet angazhimit të studiuesve vendas dhe ndërkombëtar;
- (c) të vendosin në mënyrë të pavarur standarde për sigurimin e arsimit, pranimin e studentëve dhe përkatësinë e hulumtuesve;
- (d) të vlerësojë performancën akademike të studentëve dhe stafit akademik të vet;
- (e) të japë diploma për studentët e saj dhe të japë tituj akademikë për stafin akademik;

- (f) dhënien e titujve të nderit sipas procedurave të veçanta;
- (g) Heqjen e diplomave akademike dhe të nderit, nëse shkeljet janë bërë nga një (1) përfitues, siç është përcaktuar me këtë statut;
- (h) të përcaktojë rregullat disiplinore në lidhje me arsimimin e studentëve;
- (i) të punësojë personelin akademik dhe administrativ dhe të zgjidhin specifikimet e tyre të përfshirjes;
- (j) të lidhen me institucione të tjera, ose me segmentet e këtij të fundit;
- (k) për të vendosur marrëveshje bashkëpunimi me institucione të tjera, për përfitimin e ndërsjellë;
- (l) të vendosë programe të përbashkëta studimore e hulumtuese dhe për të dhënë diploma të përbashkëta me institucione të tjera;
- (m) Integrimin e çfarëdo institucioni tjetër në Kolegjin ILIRIA, përmes fitimit të të drejtave dhe detyrimeve, dhe pronave të tij, me qëllim të avancimit të këtyre objektivave arsimore të këtij të fundit;
- (n) të botojë produkte të hulumtimit dhe edukimit, në dobi të studentëve, studiuesve dhe bursave;
- (o) Të transferojë të drejtat e pronësisë intelektuale sipas procedurave specifike të përcaktuara me këtë statut dhe akte të nxjerra nën autoritetin e tij;
- (p) për të hyrë në marrëdhënie kontraktuese dhe të përcaktojë të drejtat pronësore;
- (q) të krijojë fonde në dobi të studentëve, stafit akademik dhe bursave;
- (r) të ndërmarrë hapat e nevojshëm për të vepruar *me mirëbesim (bonafide)* me fonde;
- (s) të përmbahen nga veprimet që nuk janë paraparë me këtë Statut.

Çdo dispozitë e këtij Statuti ose akti nën-statuti nuk mund të jetë në kundërshtim me dispozitat e misionit të përcaktuara në nen.

4. QEVERISJA

Neni 13

KOLEGJI ILIRIA do të udhëhiqet nga (1) Këshilli Drejtues, (2) Senati, (3) Rektori, (4) dhe organet e tjera të përcaktuara me këtë Statut. Çdo organ drejtues, i përcaktuar me këtë statut, duhet të respektojë këto parime:

- (a) Çdo akt normativ i nxjerrë në bazë të këtij Statuti, dhe çdo vendim i marrë nga organet drejtuese të themeluara me këtë Statut, duhet të respektojë plotësisht, sipas logjikës së të drejtës pozitive, të lirisë akademike të anëtarëve të Kolegjit;
- (b) Çdo organ drejtues i themeluar në bazë të këtij Statuti, do të përmbahet nga veprimet që ndalojnë zbatimin e drejtësisë, në çfarëdo rrethanash dhe në çfarëdo situatë;

- (c) Çdo organ drejtues i themeluar në bazë të këtij Statuti, duhet të përmbahet nga veprimet që ndalojnë ose delegjitojnë zbatimin e drejtësisë, në çfarëdo rrethanash dhe në çfarëdo situatë;
- (d) Asnjë organ qeverisës nuk mund të ndalojë avancimin në mësimdhënie dhe hulumtim, përveç nëse është fjala për ndalim me Ligj;
- (e) Asnjë organ qeverisës nuk mund të ndjekë konflikt interesi duke kryer një punë sipas dispozitave të këtij Statuti;
- (f) Çdo organ qeverisës duhet të përmbahet nga veprimet që ndërhyjnë në normat etike të nxjerra nën autoritetin e këtij Statuti;
- (g) Çdo organ qeverisës duhet të përmbahet nga veprimet që diskriminojnë një anëtar të Kolegjit, pavarësisht formës dhe rrethanave të diskriminimit;
- (h) Çdo organ drejtues do të ndalon shkeljen *e parimit të barazisë gjinore*;
- (i) Qeverisja në kolegji nuk mund të realizojë ndonjë agjendë politike, e as të ofrojë ndonjë qëllim të politizuar;
- (j) Të drejtat dhe detyrimet e dhëna me këtë statut, nuk mund të mohohen, të cenohen ose të privilegjojnë nga ndonjë organ drejtues i themeluar në bazë të këtij Statuti.

4.1 Këshilli Drejtues

Neni 14

Këshilli Drejtues është organi suprem drejtues i Kolegjit. Ai do të sigurojë që zbatimin e këtij Statuti të jetë i vazhdueshëm dhe i saktë.

4.1.1 Kompetencat e Këshillit Drejtues

Neni 15

Këshilli Drejtues është politikë-bërësi kryesor i Kolegjit. Politikën e tij nuk mund të trajtojë as çështje shumë akademike e as shumë menaxheriale. Këshilli Drejtues është i autorizuar që:

- (a) mban përgjegjësinë përfundimtare për performancën e Kolegjit;
- (b) të përcaktojë drejtimin e përgjithshëm të politikave dhe zhvillimin e Kolegjit
- (c) të miraton politikën lidhur me zhvillimin e përgjithshëm akademik dhe menaxherial;
- (d) të konfirmojë buxhetin vjetor të Kolegjit, dhe të konfirmojë çfarëdo ndryshimesh të propozuara në të;
- (e) të emëron dy anëtarë me të drejtë vote të Senatit dhe kryesuesin e tij, Rektordin;
- (f) emëron Rektordin
- (g) të vendosë për mocionet e shkarkimit të Rektorit;
- (h) vendos për mocionet e shkarkimit të Rektorit, sipas procedurës së përcaktuar me këtë Statut;

- (i) të konfirmojë propozimet e Rektorit dhe të Senatit për themelimin e departamenteve të arsimit;
- (j) konfirmon hyrjen në detyrime kontraktuale, nëse objekti i këtij të fundit përfshin më shumë se 1/10 e pronës së Kolegjit.
- (k) të thërrasë seanca të Senatit, kur vërehet se janë kryer praktika të këqija ose rënie akademike;
- (l) të kërkojë përgjegjësi jo të detyrueshme nga stafi akademik nëse paraqiten dështime të mëdha;
- (m) konfirmon ndryshimet strukturore të Kolegjit, bazuar në propozimin e Rektorit dhe të Senatit;
- (n) të përcaktojë skemat e pagave për stafin e Kolegjit, pasi të ketë marrë propozimin e Rektorit

Neni 16

Këshilli Drejtues do të përmbahet nga:

- (a) ndërhyrjet në politikat akademike të Senatit, të miratuara në sferën e kompetencave të këtyre të fundit, siç është e përcaktuara nga ky Statut;
- (b) ndërhyrjet në emërimin e stafit akademik dhe shkarkimet;
- (c) të ndalojë përparimin akademik të ndërmarrë nga Rektori dhe Senati;
- (d) ndërhyrjet në procesin e pranimit të studentëve;
- (e) ndërhyrjet në rezultatet e vlerësimit të studentëve;
- (f) ndërhyrjet në vendimin për dhënien e gradave shkencore;
- (g) ndërhyrjet në avancimin e stafit akademik;
- (h) ndërhyrjet në vendosmërinë e *statusit të pro bono publico* të Kolegjit;
- (i) ndërhyrjet në kryerjen e hulumtimeve në kolegji.

4.1.2 Anëtarësia

Neni 17

Këshilli Drejtues përbëhet nga nëntë (9) anëtarë. Katër (4) anëtarë të organit emërohen nga themeluesit e Kolegjit. Tre (3) anëtarë emërohen me zgjedhje të përbashkët të Rektorit dhe Senatit. Dy (2) anëtarë të organit emërohen nga Unioni i studentëve, me kushtin që përfaqësuesi përkatës të jetë student aktual në Kolegji.

Duhet të sigurohet se anëtarët e Këshillit Drejtues do të jenë:

- (a) intelektualë ose praktikues të mirë;
- (b) të aftë për ofrimin e politikave brenda spektrit të kompetencave përkatëse të Këshillit Drejtues;

- (c) individët e pa-politizuar, dhe
- (d) figura të pakontestuara nga popullata e gjerë.

4.1.3 Procedura e emërimit dhe mandati

Neni 18

- (a) Katër (4) anëtarë do të emërohen nga themeluesit e Kolegjit, pasi të kenë marrë mendimin dhe propozimet e një *paneli këshillimor* të përbërë nga akademikë universitar dhe të vendosur jo zyrtarisht nga vetë themeluesit. Mendimi i *panel këshillimor* nuk përbën asnjë kufizim ose limitim të vendimit të themeluesve.
- (b) Tre (3) anëtarë emërohen me vendim të përbashkët të Rektorit dhe Senatit. Si Rektori, ashtu edhe Senati formojnë një *panel prej katër profesorëve*, të cilët përzgjedhin gjashtë individë për të shërbyer në organ. Senati i përzgjedh dy persona nga lista përkatëse, Rektori përzgjedh një person. Njëri nga anëtarët e propozuar do të jetë nga Departamenti i Hulumtimeve.
- (c) Dy (2) anëtarë, emërohen nga organi kryesor i vendimmarrjes i Unionit Studentor.
- (d) Mandati i anëtarëve të Këshilit Drejtues është 6 vjet, me të drejtë riemërimi.
- (e) Kryesuesi i Këshillit Drejtues do të mbahet nga një prej themeluesve të Kolegjit. Nëse nuk pranohet nga kjo e fundit, Kryetari zgjidhet me shumicë absolute votash në Organ

4.1.4 Procedurat e Politik Bërjes

Neni 19

- (a) Këshilli Drejtues do të takohet katër herë në vit. Nëse kërkohet nga Rektori ose Senati, organi mund të mblidhet seanca më shpesh. Sesionet e organit të mund të thirren nga kryesuesi i këtij të fundit, ose së paku katër anëtarë të këtij të fundit.
- (b) Rendi i ditës i Këshillit Drejtues përcaktohet nga Kryesuesi, nëse nuk adresohet asnjë abstenim. Nëse shfaqen abstenime, Këshilli Drejtues do të pajtohet për një agjendë me pëlqimin e të paktën pesë anëtarëve.
- (c) Organi duhet të arrijë shumicën e mëposhtme në procedurat e mëposhtme:
 - Në rastet e miratimit ose ndryshimit në Statut: Kërkohet *vota pro* e së paku tetë (8) anëtarëve,
 - në rastet e miratimit të rregulloreve dhe politikave: kërkohet *vota pro* e së paku shtatë (7) anëtarëve;
 - Në rastet e emërimeve kërkohet *vota pro* e së paku shtatë anëtarëve;
 - Në rastet e shkarkimeve të Rektorit dhe të anëtarëve të Senatit: kërkohet *vota pro* e së paku shtatë (7) anëtarëve,

- Në të gjitha rastet e tjera kërkohet një shumicë relative e votave, ndërsa për tu arritur kuorumi duhet prezenca e së paku shtatë anëtarëve.

4.2 Senati

Neni 20

Senati është organi kryesor akademik i Kolegjit. Senati do të paraqet politikat akademike, do t'i zbatojë ato dhe do të kontrollojë performancën akademike të Kolegjit.

4.2.1 Kompetencat e Senatit

Neni 21

Senati është i autorizuar dhe ka përgjegjësi:

- të miratojë politika në lidhje me çështjet akademike të Kolegjit, dhe t'i zbatojë politikat e tilla;
- të miratojë programet studimore, siç propozohet nga Rektori;
- t'i propozojë Këshillit Drejtues themelimin e departamenteve të studimit;
- të nxjerrë udhëzime për programet studimore, kurikulat dhe sigurimin e cilësisë;
- të autorizojë dhënien e gradave shkencore, si dhe të gradave të tjera të nderit, siç përcaktohet nga politikat për ndjekjen e këtij Statuti;
- të përcaktojë çështjet akademike të studentëve, duke përfshirë procesin e pranimit dhe ecurinë e studimit;
- të avancojë stafin akademik, siç përcaktohet nga politikat specifike;
- të konfirmojë emërimet e stafit akademik, siç përcaktohet me këtë Statut, pasi që ka marrë propozimet e Rektorit;
- të përfaqësojë Kolegjin, kur ka të bëjë me çështjet e pastra akademike;
- të përcaktojë, duke iu nënshtruar udhëzimeve të Këshillit Drejtues, dhënien e bursave dhe ganteve pasi që ka marrë propozimet e Rektorit;
- për t'i raportuar Këshillit Drejtues, për ecurinë akademike të Kolegjit.

4.2.2 Anëtarësimi, emërimi dhe mandati

Neni 22

Senati përbëhet nga nëntë anëtarë. Anëtarët e Senatit do të jenë: Akademikë nga çdo fushë studimi; individë që kanë një formim të mirë në arsimin universitar, persona të ndershëm; personalitete jo të politizuara. Senati kryesohet nga *Rektori*.

Anëtarët e Senatit emërohen si në vijim:

- (a) katër anëtarë të Senatit propozohen nga departamentet e studimit të Kolegjit. Stafi akademik i departamenteve të studimit, në tërësi, do të votojë për një listë të emëruarve. Lista e nominimeve përbëhet nga ata individë që tregojnë interes për të qenë të përfshirë në të. Katër nga kandidatët më të votuar do t'i propozohen Këshillit Drejtues, i cili do të konfirmojë anëtarët.
- (b) dy anëtarë të Senatit propozohen nga hulumtues të Departamentit të Hulumtimeve. Çdo hulumtues në Departamentin për Hulumtime voton për listën e nominuesve, ndërsa dy nga individët më të votuar do t'i propozohet Këshillit Drejtues për konfirmim.
- (c) Dy anëtarë të Senatit propozohen nga Unioni Studentor dhe Shoqata e Alumni-t, ndërsa Këshilli Drejtues do të pranojë nominimin. I emëruari i Unionit Studentor duhet të jetë student i rregullt në Kolegj.
- (d) Një anëtar emërohet nga Këshilli Drejtues, pa ndonjë propozim paraprak. Këta dy anëtarë të caktuar do të jenë akademik brenda ose jashtë Kolegjit.

Neni 23

Para se të bëjnë propozimet ose procedurat e emërimit të fundit, Këshilli Drejtues duhet të sigurojë që, të nominuarit të kenë pozitën e anëtarit të Kolegjit, së paku deri në kohën e mandatit të rregullt në Senat.

Anëtarët e Senatit zgjidhen me mandat individual prej 4 vitesh. Nëse një anëtar jep dorëheqje, ai/ajo zëvendësohet nga Këshilli Drejtues, pa ndonjë propozim paraprak, dhe mandati i tij/saj përfundon në kohën kur do të kishte përfunduar mandati i plotë i paraardhësit.

Neni 24

Këshilli Drejtues mund ta shkarkojë një anëtar të Senatit nëse vërtetohet se:

- (a) anëtari në fjalë është dënuar për vepër penale, siç përcaktohet me ligj pozitiv;
- (b) anëtari në fjalë është psikologjikisht i paaftë për të bërë punën e tij/saj;
- (c) anëtari në fjalë ka ndjekur një axhendë politike.

Nëse një anëtar është shkarkuar nga Organi Drejtues, zëvendësimi i të shkarkuarit do të bëhet në një periudhë prej dy javësh. Mandati i anëtarit të ri do të tejkalojë nëse ai / ajo të mbante mandatin e plotë të paraardhësit.

4.2.3 Kryesimi

Neni 25

Senati do të kryesohet nga Rektori. Rektori është i autorizuar dhe është përgjegjës, ndër të tjera, për:

- (a) kryesimin e Senatit;
- (b) procedimin e politikave dhe vendimeve të Senatit;
- (c) i raporton Senatit për zbatimin e akteve dhe politikave përkatëse normative;
- (d) plotësimin e funksionit të të gjithë Senatit, në zbatimin e detyrave të përcaktuara me këtë Statut;
- (e) përfaqësimin e Senatit në punët e brendshme dhe të jashtme;
- (f) të thirrur seancat e Senatit, siç përcaktohet nga rendi i ditës së këtij të fundit;
- (g) të kryejnë punë të tjera, nëse delegohen nga Senati si tërësi, ose kërkohet nga rrethanat.

Mandati i Rektorit vazhdon përveç nëse shkarkimi nga ndonjë shumicë relative e votave në Senat nuk ka ndodhur.

4.2.4 Procedura e vendimmarrjes

Neni 26

Senati mblidhet dy herë në muaj, së paku ose më shpesh nëse kërkohet nga Rektori ose së paku nga katër anëtarë të parit. Senati do të marrë vendime me shumicat e mëposhtme:

- (a) në rastet e miratimit të politikave ose rregulloreve: kërkohet një shumicë prej të paktën tetë anëtarëve;
- (b) në rastet e emërimeve të stafit akademik: kërkohet shumica e së paku gjashtë votave;
- (c) në rastet e avancimit akademik kërkohet shumica e së paku shtatë votave;
- (d) në të gjitha rastet e tjera kërkohet shumica e pesë votave

4.3 Rektori

4.3.1 Kompetencat e Rektorit

Neni 27

Rektori udhëheq aktivitetin e përgjithshëm të Kolegjit. Kështu, Rektori do të ketë kompetencat si në vijim:

- (a) ushtron punët akademike dhe menaxhuese të Kolegjit, pronave të tij si dhe burimeve financiare;
- (b) të jetë përgjegjës para Këshillit Drejtues dhe Senatit për efikasitetin e menaxhimit të financave dhe pronave të Kolegjit;
- (c) i propozon Këshillit Drejtues buxhetin vjetor të Kolegjit;

- (d) të ekzekutojë akte dhe politika normative të Kolegjit që kanë të bëjnë me çështje akademike dhe ekzekutive;
- (e) mbajtjen dhe nxitjen e lidhjeve të Kolegjit me partnerët e jashtëm;
- (f) menaxhon stafin administrativ dhe zyrat administrative të Kolegjit;
- (g) zhvillimi i politikave të rritjes strategjike për Kolegjin;
- (h) mbajtjen e buxhetit dhe administrimin e tij;
- (i) duke iu nënshtruar rregullave të përcaktuara me këtë Statut, propozon dhe angazhohet në emërimin e stafit akademik;
- (j) propozon dhe angazhohet në *emërimin e udhëheqësve të departamenteve*, siç përcaktohet me këtë Statut;
- (k) emëron personelin administrativ të Kolegjit;
- (l) rritjen e të hyrave të Kolegjit dhe përcaktimin e tarifave për ofrimin e ndonjë shërbimi;
- (m) avokimi i institucioneve dhe ndërmarrjeve me qëllim të krijimit të bursave, granteve dhe sponsorizimeve për nevoja akademike dhe nevoja të tjera të Kolegjit;
- (n) zhvillon plane, sipas rregullave të këtij Statuti, për zgjerimin e aftësive arsimore, hulumtuese dhe financiare të Kolegjit;
- (o) zhvillon dhe menaxhon themelimin e departamenteve në Kolegj;
- (p) ekzekuton teknikat e programeve të studimit në lidhje me studentët dhe stafin akademik;
- (q) menaxhon punët e shtypit të Kolegjit;
- (r) mban përgjegjësinë për të riparuar sfidat, të cilat mund të identifikohen nga një raport i auditorëve;

4.3.2 Emërimi dhe mandati

Neni 28

Rektori emërohet bashkërisht nga Këshilli Drejtues dhe Senati. Rektori do të jetë një person që ka atributet e mëposhtme:

- (a) një menaxher i mirë;
- (b) një person me aftësi të mirëzhvilluara në menaxhimin e arsimit;
- (c) një person, prapavija e të cilit nuk ka implikime morale dhe ligjore;
- (d) një person i cili paraqet një politikë zhvillimore strategjike të zhvilluar mirë për Kolegjin.

Këshilli Drejtues dhe Senati hapin *një thirrje për aplikim* për pozitën e Rektorit të Kolegjit. Ato formojnë një Komision të përbashkët për nominime, i përbërë nga gjashtë anëtarë (tre nga Këshilli dhe tre nga Senati). Të gjithë ata që kanë aplikuar do të intervistohen. Këshilli Drejtues emëron Rektorin nëse të paktën pesë vota janë mbledhur në favor të një personi.

Mandati i Rektorit është 5 vjeçar.

Neni 29

Rektori mund të shkarkohet në rrethanat e mëposhtme:

- (a) nëse Rektori dënohet për një vepër penale, ose dëmton ndjeshëm pronën dhe imazhin e Kolegjit;
- (b) nëse Rektori nuk mund të arrijë *objektivat vjetore*, ashtu siç është prezantuar në Këshillin Drejtues;
- (c) nëse Rektori ka dëmtuar politikat dhe praktikat akademike në Kolegj, siç raportohet nga Senati;
- (d) nëse Rektori e ka keqpërdorur buxhetin e Kolegjit;
- (e) nëse konstatohet se Rektori ka arritur *marrëveshje sekrete* me ndonjë institucion tjetër universitar, në dëm të Kolegjit, dhe në dobi të atij institucioni konkurrues.

Rektori konsiderohet i shkarkuar, nëse së paku gjashtë anëtarë të Këshillit Drejtues kanë votuar në favor të *mocionit për mosbesim*, pasi kanë bërë një raport paraprak që dëshmon për akuzat.

4.3.3 Procedura e vendimmarrjes

Neni 30

Rektori merr vendime të pavarura pa asnjë kufizim brenda spektrit të kompetencave të tij/saj. Rektori mund t'ia delegojë kompetencat, duke përjashtuar kompetencat në lidhje me çështjet buxhetore, të emërimit dhe të pronës, cilit do nga organet e tij/saj vartëse.

Përdorimi i emrit të Kolegjit dhe/ose emblemave identifikuese të tij nga ndonjë individ ose institucion do t'i nënshtrohet lejes së Rektorit.

Do të jenë tre Pro-Rektorë nën kryesinë e Rektorit:

- (a) Pro-Rektori për Hulumtime dhe Zhvillim,
- (b) Pro-Rektori për Çështje Akademike, dhe
- (c) Pro-Rektori për Shërbimet Studentore

4.4 Këshilli i Cilësisë

Neni 31

Do të ketë një Këshill të Cilësisë në Kolegj. Këshilli është përgjegjës për rishikimin dhe raportimin e cilësisë mbi mësimdhënien, mësimin dhe shërbimet mbështetëse.

4.4.1 Kompetencat

Neni 32

Këshilli i Cilësisë është kompetent për:

- (a) Hartimin dhe propozimin e Strategjisë për Sigurimin e Cilësisë
- (b) Zbatimi i Politikës për Sigurimin e Cilësisë

- (c) Të propozojë Procedurat Standarde të Operimit për Menaxhimin e Cilësisë
- (d) Propozon strukturat dhe udhëzimet për Menaxhimin e Cilësisë
- (e) Krijimi dhe hartimi i politikave dhe proceseve institucionale të sigurimit të cilësisë
- (f) Krijimi dhe hartimi i politikave dhe proceseve të sigurimit të cilësisë të programit
- (g) Krijimi dhe hartimi i proceseve të mësimin dhe vlerësimit të përqendruara në student
- (h) Krijimi dhe hartimi i politikave dhe proceseve të sigurimit të cilësisë për pranim të studentëve, përparimin dhe arritjet
- (i) Krijimi dhe hartimi i politikave dhe proceseve të sigurimit të cilësisë për përzgjedhjen, vlerësimin, avancimin dhe zhvillimin e stafit
- (j) Krijimi dhe hartimi i politikave dhe proceseve të sigurimit të cilësisë për shërbimet e të mësuarit dhe mbështetjes së studentëve
- (k) Krijimi dhe hartimi i politikave dhe proceseve të sigurimit të cilësisë për menaxhimin e informacionit të studentëve
- (l) Krijimi dhe hartimi i politikave dhe proceseve të sigurimit të cilësisë për menaxhimin e hisedarëve
- (m) Emërimi i Zyrtarit për Sigurimin e Cilësisë për të mbështetur Këshillin e Cilësisë në administrimin e proceseve të garantimit të cilësisë

4.4.2 Emërimi dhe mandati

Neni 33

Këshilli i Cilësisë përbëhet nga (5) anëtarë të emëruar si në vijim:

- a) një anëtar propozohet nga Senati
- b) dy anëtarë propozohen nga Këshilli Drejtues
- c) një anëtar propozohet nga Rektori
- d) një anëtar propozohet nga Unioni i Studentëve

4.4.3 Raportimi

Neni 33

Këshilli i Cilësisë është përgjegjës para Këshillit Drejtues

Këshilli i Cilësisë i raporton Senatit për çështjet që kanë të bëjnë me mësimdhënien, mësimin dhe vlerësimin. Këshilli i Cilësisë i raporton Rektorit për çështjet që lidhen me burimet e të mësuarit

4.5 Këshilli i Etikës

Neni 34

Do të ketë një Këshill të Etikës në Kolegj. Këshilli është përgjegjës për promovimin dhe zbatimin e kodit të mirësjelljes për staf dhe studentë, politikën e diversitetit, procedurën disiplinore dhe integritetin akademik

4.5.1 Kompetencat

Neni 35

Këshilli i Etikës do të jetë kompetent për:

- (a) Hartimin dhe propozimin e Kodit të Mirësjelljes dhe Politikave të integritetit akademik
- (b) Hartimin dhe propozimin e Kodit të Mirësjelljes së Studentëve dhe Politikave të Integritetit Akademik
- (c) Promovimin e Etikës në mësimdhënie
- (d) Promovimin e Etikës në Hulumtim
- (e) Promovimin e Etikës në përzgjedhjen e personelit, avancimin dhe vlerësim
- (f) Promovimin e Etikës në mësimin e studentëve
- (g) Promovimin e Etikës në sjelljen e studentëve
- (h) Promovimin e Etikës në provimet e studentëve

4.5.2 Anëtarësia

Neni 36

Anëtarët e Etikës emërohen si në vijim:

- a) dy anëtarë propozohen nga Senati
- b) një anëtarë propozohet nga Këshilli Drejtues
- c) një anëtar propozohet nga Rektori
- d) një anëtar propozohet nga Unioni i Studentëve

4.5.3 Procedura e vendimmarrjes

Neni 37

Këshilli i Etikës mblidhet dy herë në muaj, së paku ose më shpesh nëse kërkohet nga Rektori ose Senati. Këshilli i Etikës do të marrë vendime me shumicat e mëposhtme:

- (a) në rastet e miratimit të politikave ose rregulloreve: kërkohet një shumicë prej të paktën katër anëtarëve;
- (b) në të gjitha rastet e tjera kërkohet shumica e tre votave

5. STRUKTURA ORGANIZATIVE

5.1 Njësit Organizative

Neni 38

Kolegji përbëhet nga: *Njësitë akademike, njësitë administrative dhe njësitë organizative* të themeluara nga Kolegji ILIRIA dhe funksionon jashtë veprimtarisë së Kolegjit.

Neni 39

Njësitë akademike dhe organizative nuk kanë persona juridik. Njësitë akademike gëzojnë status të barabartë sipas dispozitave të këtij Statuti. Njësia akademike do të veprojë brenda kornizës institucionale të Kolegjit, duke ofruar programe të arsimit të lartë, hulumtime shkencore ose mundësi krijimtarie artistike.

5.2 Njësit

Neni 40

- (1) Institutet - Institutet themelohen nga Këshilli Drejtues dhe funksionojnë në bazë të kompetencave të përcaktuara nga Këshilli Drejtues.
- (2) Qendrat Hulumtuese - themelohen nga Këshilli Drejtues dhe funksionojnë në bazë të kompetencave të përcaktuara nga rregulloret e Këshillit Drejtues.
- (3) Qendrat për Aftësime Profesionale - themelohen nga Këshilli Drejtues dhe funksionojnë në bazë të kompetencave të përcaktuara nga Këshilli Drejtues. Ato veprojnë në bazë të një akreditimi paraprak nga organi përkatës.
- (4) Shkollat për Aftësime Profesionale - themelohen nga Këshilli i Kolegjit dhe funksionojnë në bazë të kompetencave të do të paraqiten nga rregulloret e Këshillit Drejtues. Ato veprojnë në bazë të një akreditimi paraprak nga organi përkatës.
- (5) Qendrat e Trajnimit - themelohen nga Këshilli Drejtues dhe funksionojnë në bazë të kompetencave të përcaktuara nga Këshilli Drejtues.
- (6) Njësi të tjera akademike të themeluara

5.3 Degët

Neni 41

- (1) Institutet - Kolegji mund të themelojnë degë të filialeve në qytete të ndryshme të Kosovës si dhe në vende të tjera jashtë vendit.
- (2) Degët do të jenë shtrirje akademike, shkencore, financiare dhe menaxheriale të Kolegjit ILIRIA.
- (3) Këshilli Drejtues vendos për autonominë akademike, shkencore, financiare ose menaxheriale të një dege.

5.4 Njësit Administrative

Neni 42

Do të ketë një Sekretar i Përgjithshëm në Kolegj. Sekretari do të jetë përgjegjës për:

- (a) mirëmbajtja e shënimeve akademike të studentëve;
- (b) sistemimin e orëve të mësimdhënies në kuadër të stafit akademik;
- (c) organizimin e objekteve dhe burimeve të tjera për procesin mësimdhënies dhe tutorial;
- (d) Veprim prapavajtës për palët e jashtme në lidhje me performancën e studentëve të Kolegjit, nëse kërkohet nga vetë studentët;
- (e) dorëzimi i statistikave akademike dhe administrative në Senat dhe Rektorit;
- (f) njoftimin e Këshillit të Fakultetit për përmbushjen e programeve të studimit nga studentë të caktuar, dhe transferimin e regjistrave në Senat për qëllime të dhënies së gradës;
- (g) dorëzimi i certifikatave dhe dokumenteve të tjera, për qëllime certifikimi;
- (h) shërbimi për pyetje të tjera administrative të studentëve dhe stafit;
- (i) detyra të tjera të përcaktuara nga Rektori dhe Senati;

Neni 42

Zyra e Sekretarit siguron që shënimet e studentëve dhe shënimet e tjera mbahen nën masat më të larta të sigurisë, dhe garanton që asnjë organ drejtues nga Kolegji ose nga jashtë nuk do të jetë në gjendje të ndryshojë ndonjë rezultat vlerësimi të shkallës së certifikatës kur procedurat e provimit janë përmbushur nën autoritetin e këtij Statuti.

Neni 43

Njësitë organizative të Kolegjit do të jenë:

- (a) Zyra për Shërbime të Studentëve;
- (b) Zyrën për Marrëdhënie me Jashtë;
- (c) Zyra Ligjore;
- (d) Biblioteka Universitare;
- (e) Qendra Kompjuterike e Kolegjit.
- (f) Hulumentim dhe Zhvillim;
- (g) Zyra e Publikimit;
- (h) Qendrën digjitale;
- (i) Radio Plus;
- (j) Televizioni i brendshëm.
- (k) Zyra e Karrierës dhe Punësimit (Biznesit)
- (l) Qendra e Provimeve
- (m) Zyrat e tjera të themeluara nga Këshilli Drejtues

(n) Zyrat dhe njësitë e tjera mund të themelohen nëse kjo konsiderohet e nevojshme, me propozim të Rektorit dhe me miratim të Këshilli Drejtues.

Neni 44

Marrëdhëniet, urdhëresat për raportim, kontroll dhe menaxhim të zyrave përcaktohen me Grafikun Organizativ të Kolegjit ILIRIA. Njësitë organizative gëzojnë status të barabartë. Kompetencat e tyre përcaktohen me rregullore të veçanta të miratuara nga Këshilli Drejtues.

Një njësi organizative vepron në kuadër të Kolegjit, duke ofruar shërbime mbështetëse për veprimtaritë arsimore, hulumtuese dhe të artit, si dhe shërbime administrative për njësitë akademike të Kolegjit, të cilat nevojiten për përmbushjen efektive dhe të dobishme të detyrave dhe përgjegjësisë të Kolegjit, siç përcaktohet me këtë statut.

Neni 45

Parakushtet për njësitë organizative janë: fusha specifike e shërbimeve brenda Kolegjit; infrastrukturë e mjaftueshme; numër të mjaftueshëm të personelit profesional për plotësimin e kërkesave administrative për një afat të gjatë.

Përgjegjësia për përmbushjen e parakushteve i takon Rektorit ose Drejtorëve të emëruar nga Këshilli Drejtues. Çdo njësi organizative menaxhohet nga drejtori (menaxheri). Drejtori emërohet sipas procesit të rekrutimit publik dhe mund të shkarkohet nga Rektori, sipas propozimit të Sekretarit të Përgjithshëm.

Neni 46

Menaxheri i raporton Rektorit i cili mund t'ia delegojë këtë kompetencë Pro-Rektorit ose Sekretarit të Përgjithshëm. Detyrat e menaxherit janë:

1. Të sigurojë aftësi të duhura në menaxhimin e njësive organizative dhe përmbushjen e objektivave;
2. Sigurimin e përdorimit efikas, ekonomizues dhe efektiv të fondeve që i ndahen njësisë nga Këshilli Drejtues;
3. Siguron raporte të mjaftueshme dhe të rregullta për Rektorin dhe Këshilli Drejtues sipas dispozitave të Statutit;
4. Këshillon Rektorin dhe Këshilli Drejtues në emërimin e anëtarëve të stafit në njësi;
5. Kryen edhe detyra të tjera të Drejtorit sikurse është paraparë me statut.

5.5 Fakultetet

Neni 47

Kolegji do të themelojë Fakultete, të cilat do të organizojnë dhe kryejnë programet e studimit brenda fushave të veçanta të studimit. Fushat shtesë të studimit që do të përfshihen në një fakultet të caktuar përcaktohen nga Këshilli Drejtues, pasi të ketë marrë propozimin nga Senati dhe Rektori

5.5.1 Procedura e themelimit

Neni 48

Fakultetet e studimit do të themelohen pasi të zhvillohen procedurat e mëposhtme:

- (a) pohimi i Rektorit për aftësinë financiare të departamentit të ardhshëm;
- (b) plani i Senatit për sistemimin e një fushe të caktuar të studimit në departamentin e ardhshëm, së bashku me udhëzimet e studimit që do të ndiqen.

Pasi që REKTORI dhe Senati të kenë propozuar themelimin e një departamenti të studimit, Këshilli Drejtues vendos për pranueshmërinë e këtij të fundit, dhe e konfirmojnë ose e refuzojnë propozimin. Departamentet e studimit mund të ndërpriten nëse Këshilli Drejtues vendos kështu, të kushtëzuar nga një propozim të përbashkët të Senatit dhe REKTORIT.

5.5.2 Kryesimi

Neni 49

Fakultetet do të drejtohen nga një Dekan, i cili do të kryesojë edhe anën menaxheriale edhe akademike të departamentit.

Dekani i studimit konsiderohet i emëruar pasi të jetë propozuar nga REKTORI dhe i konfirmuar nga Senati. Rektori duhet të mbajë së paku një gradën e ligjëruesit. Dekani mund të emërojë deri në dy Pro-Dekan.

Dekani është përgjegjës ndaj Senatit për punët akademike të departamentit, ndërsa përgjegjësia për punët menaxheriale i dorëzohet REKTORIT.

Dekani mund të shkarkohet pasi që REKTORI dhe Senati kanë marrë një vendim të tillë të përbashkët. Nëse ekziston një konflikt i pëlqimit për shkarkimin e Dekanëve ndërmjet Senatit dhe REKTORIT, Këshilli Drejtues do të vendosë përfundimisht për një çështje të tillë.

Mandati i Dekan do të jetë 3 vjeçar.

5.5.3 Kompetencat e Fakulteteve

Neni 50

Secili Fakultet do të ketë kompetencat si në vijim:

- (a) të rregullojë drejtimit mësimore dhe të studimit brenda departamentit;
- (b) organizon procesin e arsimit në fushat e autorizuara të studimit;
- (c) të realizojë kurikulat brenda programeve studimore të departamentit;
- (d) të organizojë procesin e vlerësimit dhe të shënojë performancën e studentëve;
- (e) T'i propozojë Senatit dhënien e gradave, pasi janë zbatuar udhëzimet dhe/ose rregulloret e dhëna;
- (f) të autorizojë *komisione të apelit* nëse një student i caktuar konsideron se e drejta e tij/saj për një vlerësim të drejtë është dëmtuar;
- (g) Të angazhohet në emërimin e stafit akademik, siç përcaktohet me këtë statut;
- (h) Të angazhohet në promovimin akademik, siç përcaktohet me këtë statut;
- (i) t'i propozojë Senatit shkarkime të stafit akademik;
- (j) të shpërndajë kurset dhe orët e mësimdhënies në kuadër të stafit akademik dhe të administrojë mjetet mësimore;
- (k) Të zbatojë politikat e Senatit në lidhje me pranimet e studentëve;
- (l) për t'iu përgjigjur kërkesave të studentëve, siç përcaktohet me këtë Statut;
- (m) t'i dorëzojë Regjistruesit Akademik rezultatet e performancës së studentëve dhe reagimet e tjera të interesuara;
- (n) T'i adresojë rekomandimet e REKTORIT dhe Senatit në lidhje me çështjet akademike dhe menaxheriale;
- (o) Të obligojë personelin mësimdhënës që të marrë pjesë në hulumtime, në kuadër të politikave të Departamentit të Hulumtimeve;
- (p) të nominojë përfitues të bursave dhe granteve në Senat.

5.5.4 Buxheti

Neni 51

Çdo fakultet do të ketë buxhet specifik për zbatimin e detyrave të tij themelore. Pagat dhe skemat e tyre nuk përfshihen në buxhetin e fakultetit. Çdo fakultet duhet të sigurojë që REKTORI të informohet me nevojat financiare të tij.

Menaxhmenti i buxhetit të ndarë duhet të jetë autonom nga fakulteti.

5.5.5 Këshilli i Fakultetit

Neni 52

Këshillat e Fakulteteve përbëhen nga 9 anëtarë: Sipas Detyrës Zyrtare (Dekani, Prodekani për Mësimdhënie, Prodekani për Hulumtime, Zyrtar për Sigurimin e Cilësisë), një përfaqësues i studentëve, një student alumni, një përfaqësues i industrisë, dy përfaqësues nga stafi

mësimdhënës. Këshilli është përgjegjës për hartimin dhe zbatimin e Planit të Zhvillimit të Fakultetit, zbatimin e procedurave të menaxhimit të cilësisë, zbatimin dhe rishikimin e kurrikulave.

Neni 53

Dekani kryeson Këshillin e Fakultetit. Në rast të mungesës së Dekanit, një nga Pro-Dekanët mund ta kryesoj këshillin, sipas një urdhëri të përparësisë të përcaktuar nga Dekani.

Neni 54

Këshilli i Fakultetit ka këto përgjegjësi dhe detyra:

- (a) Të propozojë një listë me prioritet prej dy deri tre kandidatëve për pozitën e Dekanit, për miratim nga Senati;
- (b) Ofron këshilla dhe propozime për Këshillin Drejtues dhe Senatin, për të gjitha çështjet që lidhen me fakultetin, personelin, strukturën dhe organizimin e brendshëm të tij;
- (c) Rekomandon në Senat ndryshime në kurrikula, metoda mësimore, studime shkencore, ose krijime artistike dhe çështje të tjera akademike;
- (d) Mbikëqyrë performancën studentore dhe hulumtimet shkencore dhe arteve në Fakultet;
- (e) Të propozojë numra dhe të caktojë kushtet për pranimet e reja të studentëve, sipas udhëzimeve të nxjerra nga Këshilli Drejtues dhe Senati;
- (f) Vendos dhe zbaton masat për sigurimin e cilësisë dhe vlerësimit në përputhje me udhëzimet e nxjerra nga Senati;
- (g) Hartimin e raporteve vjetore të punës për Rektorin
- (h) Të merren me çështje të tjera të parapara me këtë Statut, ose të caktuara nga Këshilli Drejtues ose Senati.

6. STUDENTËT DHE ORGANIZIMI I STUDIMEVE

6.1 Studimet dhe Kurikulat

Neni 55

(1) Studimet e Kolegjit përcaktohen në kuadër të Programit të Studimit

(2) Përmbajtja e kurrikulës për të gjitha programet e studimit të dhëna në bazë të Statutit përcaktohet sipas propozimit të Grupeve të Ekspertëve për çdo program, pastaj të miratuar nga Këshilli i Fakultetit (Këshilli i Arsimit/Shkencës i Fakultetit), dhe të miratuar nga Senati.

(3) Përmbajtja e plan-programit mësimor përcaktohet me rregullore të përgatitura nga Këshilli i Fakultetit përkatës, pastaj miratohet nga Senati i Kolegjit për çdo nivel studimi.

(4) Studimet në shkollat profesionale përcaktohen në kuadër të programeve studimore të miratuara nga Drejtoria e Programit

Neni 56

Kolegji siguron studime akademike në fushat e mëposhtme:

1. Shkencat shoqërore dhe humane;
2. Ekonomike;
3. Juridik;
4. Marrëdhëniet ndërkombëtare.
5. Shkencat politike
6. Shkencat Kompjuterike
7. Marrëdhënie Ndërkombëtare dhe Diplomaci
8. Shkenca Mjekësore
9. Si dhe fusha të tjera për të cilat akreditimi sigurohet ose krijohen organe të përshtatshme të Kolegjit për ata që nuk kanë nevojë për akreditim.

Neni 57

(1) Programet e studimit duhet të përmbajnë:

- 1 . Titullin e studimit;
- 2 . Llojin e studimit;
- 3 . Gradën akademike (Titullin);
- 4 . Kushtet e regjistrimit;
- 5 . Objektivat dhe rezultatet;
- 6 . Detaje mbi kurrikulat;
- 7 . Vlera e ECTS (kurse, tema e diplomës);
- 8 . Kushtet për studime individuale
- 9 . Mënyra e vlerësimit për studentë.

(2) Përmbajtja obligative e kurrikulës përcaktohet me rregullore të miratuar nga Senati i Kolegjit.

Neni 58

(1) Studimet Bachelor do të zgjasin 3 vjet dhe do të mbledhin 180 ECTS, ose 4 vjet, duke mbledhur 240 ECTS, përveç nëse përcaktohet ndryshe nga rregulloret përkatëse.

- (2) Studentë me nota të larta mbi nëntë e gjysmë (9.5), me kërkesë të studentit, dhe për arsye të veçanta, mund të vazhdojnë "studime afatshkurtra", që do të thotë se një student mund të kryejë provime pa dëgjuar ligjeratat. Kjo çështje është më saktësisht e rregulluar me rregullore të veçantë dhe lejohet vetëm për raste shumë të veçanta nga rektori. Vendimi për studime afatshkurtra është gjithashtu i paraqitur pranë Departamentit të Arsimit të Lartë në MASHT.
- (3) Me përfundimin e suksesshëm të studimeve Bachelor, studentëve do t'u jepet grada akademike e Bachelor i Shkencës ose Bachelor i Arteve.

Neni 59

- (1) Studimet Master, varësisht nga programi dhe ECTS të mbledhura në nivel Bachelor, do të jenë: a) një vit, duke mbledhur 60 pikë ECTS; b) 2 vjet, duke mbledhur 120 pikë ECTS, përveç nëse ndryshe parashikohet nga rregulloret përkatëse të Ministrisë.
- (2) Përfundimi i suksesshëm i studimeve Bachelor është kusht për regjistrimin e studimeve pasuniversitare në nivel Master.
- (3) Me përfundimin e suksesshëm të studimeve Master, studentëve u jepet grada akademike e Masterit të Shkencave (Msc) ose Master i Arteve (MA), Master në Drejtësi (LLM), etj.

Neni 60

- (1) Studimet e doktoraturës janë studimet më të larta akademike të ofruara nga Kolegji.
- (2) Studimet e Doktoraturës mund të zgjasin nga 2 deri në 4 vjet, duke mbledhur së paku 180 pikë ECTS.
- (3) Për regjistrimin e studimeve të doktoratës, studentët duhet të kenë mbledhur të paktën 300 pikë ECTS nga arsimi i mëparshëm.
- (4) Kusht për marrjen e diplomës së doktoratës janë: përfundimi i suksesshëm i studimeve Master, përfundimi i suksesshëm i provimeve të Doktoratës, dhe mbrojtja e suksesshme e tezës së Doktoratës.

6.2 Programet e Përbashkëta

Neni 61

- (1) Programet e përbashkëta të studimit mund të zhvillohen ndërmjet Kolegjit ILIRIA dhe institucioneve tjera të arsimit të lartë, në pajtim me kontratat e partneritetit.
- (2) Programet e përbashkëta të studimit do të caktohen nga Senati i Kolegjit, për të gjitha nivelet e studimit.
- (3) Detyrimet e secilit institucion partner përcaktohen me marrëveshje institucionale, të lidhur nga Këshilli Drejtues.
- (4) Senati i kolegjit emëron anëtarët e Komisionit të përbashkët të studimeve të përbashkëta ndëruniversitare, i cili është përgjegjës për:
 - 1 . Hartimi i kurrikulave;
 - 2 . Çështjet organizative dhe teknike;
 - 3 . Procedurat e zbatimit.
- (5) Të gjitha propozimet e Komisionit të Studimit miratohen nga Senati i Kolegjit.
- (6) Senati i Kolegjit merr vendim përfundimtar lidhur me të gjitha rregulloret e studimit, të propozuara nga Komisioni i Studimeve.

Neni 62

- (1) Kolegji mund të ofrojë kurse akademike për publikun e gjerë.
- (2) Kurset universitare përfshijnë:
 1. Kurset bazike;
 2. Kurse të specializuara;
 3. Seminare;
 4. Shkolla verore/dimërore.
- (5) Me përfundimin e suksesshëm të kursit universitar, do të jepet një certifikatë, me nënshkrimin e dekanit të njësisë akademike, e cila ofron kursin dhe mësimdhënësit e këtij kursi.

6.3 Pranimi i Studentëve

Neni 63

- (1) Kushtet për regjistrimin në studimet universitare në kolegji janë:
 1. Përfundimi me sukses i arsimit të mesëm në Kosovë, i vërtetuar me diplomë;

2. Përfundimi i suksesshëm i arsimit fillor dhe të mesëm jashtë Kosovës, me së paku 12 vjet arsim, i dëshmuar me diplomën përkatëse;
3. Autorizim i veçantë i lëshuar nga Ministria

(2) Senati i Kolegjit nxjerr rregullore që përcakton kushtet dhe kriteret për regjistrim në studimet bazë.

(3) Drejtorja e shkollave apo Qendrat e Studimeve Profesionale nxjerr rregullore të regjistrimit.

Neni 64

Kriteret e posaçme për regjistrimin në studimet pasuniversitare mund të nxirren nga Senati i Kolegjit, në përputhje me këtë Statut.

Neni 65

(1) Numri i vendeve për studimet themelore dhe pasuniversitare do të përcaktohet nga Senati i Kolegjit çdo vit i studimit në njësitë akademike.

(2) Rregullat mbi shpalljen e afatit për pranim lëshohen nga Senati i Kolegjit.

Neni 66

(1) Numri i vendeve për studime në arsimin profesional përcaktohet nga Drejtorja e shkollës ose qendra për vitin e parë të studimeve.

(2) Rregullat për shpalljen e afatit për regjistrim duhet të nxirren nga Drejtorja e shkollës ose qendra.

6.4 Vlerësim i Studentëve

Neni 67

Gjatë vlerësimit të performancës akademike, Kolegji zbaton metodat e mëposhtme:

1. Provimi;
2. Provimi afatmesëm;
3. Punimet seminarike;
4. Teste praktike në ushtrime;
5. Interpretimin dhe prezantimin e punëve artistike dhe detyrave tjera.
6. Pjesëmarrja në ligjërata dhe ushtrime.
7. Forma të tjera të favorshme të krijuara nga këshilli i njësive akademike dhe të miratuara nga Rektori

Neni 68

(1) Të gjitha njësitë akademike të Kolegjit përdorin notat e mëposhtme për të përshkruar performancën e studentëve në lëndë:

- 1) 10 (shembullor)
- 2) 9 (shkëlqyeshëm)
- 3) 8 (shumë mirë)
- 4) 7 (mirë)
- 5) 6 (mjaftueshëm)
- 6) 5 (i pamjaftueshëm)

(2) Kandidati do të konsiderohet se e ka dhënë provimin kur i janë dhënë notat 6 - 10.

(3) Kandidati me notën 5 (pesë) nuk e kalon provimin

Neni 69

(1) Provimet janë një mënyrë e rregullt e vlerësimit të performancës.

(2) Provimet mund të organizohen individualisht për secilen lëndë.

(3) Provimet duhet të jenë publike dhe mund të marrin formën si në vijim:

1. Me shkrim;
2. Me gojë;
3. Të tjerë siç vlerësohen nga Këshilli i Fakultetit

(4) Provimet e kombinuara me shkrim dhe me gojë mbahen brenda një periudhe prej shtatë ditësh.

(5) Testimet me shkrim vlerësohen nga një vlerësues, ose nga një Komision i Testimit.

(6) Pyetësi i provimit mund të jetë profesori i lëndës ose profesori tjetër kompetent

(7) Provimet mund të mbahen nga një Komision provimi në rast të:

1. Ankesës së studentit (ve);
2. Përcaktimi sipas kurrikulave.

(8) Procedurat e provimit përcaktohen me kurrikulat.

Neni 70

(1) Provimet për studime themelore mbahen brenda afateve të provimit.

(2) Afatet e provimit do të jenë në dimër (janar), pranverë (qershor) dhe vjeshtë (shtator) dhe nëntor. Periudhat e sakta për çdo afat përcaktohen me Kalendarin e Përgjithshëm të Studimeve, i cili miratohet nga Senati dhe është i hapur për publikun. Detajet për datat e secilit provim përcaktohen nga Kolegji.

- (3) Senati mund të caktojë afate shtesë për provime, nëse e konsideron të nevojshme.
- (4) Afatet e provimeve, duke përfshirë edhe afatet kohore ditore, do të publikohen në fillim të vitit akademik.
- (5) Afatet e provimit do të planifikohen në atë mënyrë që të sigurojë që të mos ketë më shumë se një provim për student në ditë.
- (6) Afatet e provimeve, pas publikimit, janë të detyrueshme për të dy palët si për vlerësuesin ashtu edhe për studentin.

Neni 71

Provimet pasuniversitare mund të mbahen gjatë gjithë vitit akademik, sipas një marrëveshjeje individuale ndërmjet vlerësuesit dhe studentit.

Neni 72

- (1) Afati i paraqitjes së provimit fillon jo më herët se 6 javë para përfundimit, dhe jo më vonë se 8 ditë para afatit të provimit.
- (2) Afati i provimeve publikohet jo më vonë se tri (3) ditë para datës së provimit.
- (3) Nëse studenti nuk arrin ti nënshtrohet provimit për një arsye të madhe, konsiderohet se provimi shtyhet në një datë tjetër.
- (4) Në raste të veçanta, dekani mund të lejojë organizimin e një testi për një student i cili nuk mund t'i nënshtrohet provimit për ndonjë arsye
- (5) Në të gjitha rastet e tjera, kur studenti mungon ose abstenon, provimi konsiderohet dështim (i vlerësuar në notën 5).
- (6) Me kërkesë të tij, studenti mund të lejohet nga Dekani i Njesisë Akadematike ti nënshtrohet provimit më herët, nëse ai/ajo është pjesë e një programi ndërkombëtar të shkëmbimit, ose është pjesë e programeve të praktikës jashtë vendit gjatë afatit të provimit.

Neni 73

- (1) Studenti ka të drejtë të paraqesë ankesë me shkrim tek Dekani i njesisë akademike kundrejt notës së marrur. Ankesa parashtrahet brenda dy ditëve të punës pas publikimit të rezultateve.
- (2) Ankesa mund të paraqitet për arsyet e mëposhtme:

1. Provimi me shkrim - paraqitet një ankesë kundër notës së marrur;
2. Provimi me gojë - paraqitet një ankesë kundër notës së marrur;
3. Provimi i kombinuar me shkrim / gojë:
 - a. ankesa paraqitet kundër notës që i është dhënë për provimin me shkrim para se të bëhet provimi me gojë;
 - b. një ankesë paraqitet kundër notës që i është dhënë për provimin me gojë, që do të thotë se nota me shkrim është pranuar.

(3) Pas pranimit me kohë të ankesës, dekani i njësisë akademike e themelon Komisionin e Provimit brenda një dite pune pas pranimit të saj, duke i caktuar tre anëtarë, duke mos e përfshirë vlerësuesin kundër kujt është bërë ankesa.

(4) në rast të përsëritjes së provimit me gojë, provimi nga Komisioni mbahet në ditën e ardhshme të punës nga themelimi i Komisionit.

(5) në rast të ankesës kundër notës së provimit me shkrim, provimi me shkrim do të shqyrtohet nga Komisioni në ditën e ardhshme të punës nga themelimi i Komisionit.

(6) Kundër vendimit të Komisionit nuk lejohet ankesë.

Neni 74

(1) studenti ka të drejtë të ri-nëshetrohet provimit në lëndën të cilin nuk e ka dhënë deri në nivelin e njohurive për dhënien e provimit.

(2) Me miratimin e Rektorit mund të organizohen edhe forma të tjera kushti dhe provimi.

Neni 75

(1) Pas përfundimit të semestrit të rregullt të fundit të studimeve bazë, studentëve u jepet një periudhë 12 mujore për të përfunduar provimet (periudha e diplomimit).

(2) Studentët mund të bëjnë kërkesë për zgjatjen e një periudhe të tillë për 12 muaj të tjerë, me anë të një aplikimi pranë Dekanit të njësive akademike.

(3) Me vendim të Rektorit, periudha e diplomimit mund të zgjatet përtej afateve të parashikuara nga pikat 1 dhe 2 të këtij neni.

(4) Studenti vazhdon studimet përtej dyfishit të kohës së studimeve nëse kjo lejohet nga Këshilli Drejtues nëse konstatohet se programi i studimit nuk ka pësuar shumë ndryshime

(5) Studenti gjatë studimeve për arsye personale, pagesave, pamundësi të vazhdimësisë, shkaqe shëndetësore, etj. mund të pezullojë studimet. Koha e pezulluar nuk llogaritet në kohëzgjatjen e studimeve.

6.5 Bachelor dhe Tema e Diplomës

Neni 76

(1) Disa programe studimi në Kolegj përfundojnë me një temë të diplomës Bachelor, ose një provim para Komisionit, në përputhje me kurikulat.

(2) Tema e Diplomës Bachelor zhvillohet vetëm nga studenti, duke vërtetuar se njohuritë e fituara gjatë studimeve mund të përdoren me sukses në zgjidhjen e problemeve praktike në fushat përkatëse shkencore.

(3) Tema e diplomës mbrohet publikisht para një Komisioni të përbërë nga tre mësime: Mentori, Kryetar i Komisionit dhe një mësime.

(4) Nëse një temë diplome do të kërkohet varet nga programi i paraqitur në akreditim.

(5) Senati ka të drejtë të vendosë, në vend të temës së diplomës, në programe të caktuara, që të organizojë një formë tjetër të marrjes së kredive ECTS në funksion të studimeve akademike studentore

Neni 77

(1) Të gjitha programet Master duhet të përfundojnë me një tezë Master, në përputhje me kurrikulat.

(2) Studimet Master do të zgjasin 1, 1.5 deri në 2 vjet dhe mund të sigurojnë 60, 90 ose 120 pikë ECTS, përveç nëse ndryshe përcaktohet nga programe të veçanta.

(3) Procedurat për aplikimin, zhvillimin, mbrojtjen dhe vlerësimin e Temës së Diplomës Master përcaktohen nga Këshilli i Studimit Master dhe Doktoratë, një organ që organizon studimet Master dhe Doktoratë brenda Kolegjit.

(4) Senati i Kolegjit nxjerr një rregullore të studimit Master dhe Doktoratë;

(5) Tema e Diplomës Master zhvillohet vetëm nga studenti, duke vërtetuar se njohuritë e fituara gjatë studimeve mund të përdoren me sukses në zgjidhjen e problemeve komplekse hulumtuese në fushat përkatëse shkencore.

Neni 78

(1) Kolegji nxjerr Rregulloren për studimet e doktoratës, si dhe aktet nënligjore të cilat përcaktojnë të gjitha detajet e regjistrimit, studimeve të doktoratës dhe të disertacionit së doktoratës të nxjerr nga Senati i Kolegjit.

(2) Studenti regjistrohet në studime të doktoratës sipas konkursit.

(3) Studenti regjistrohet në studime të doktoratës pas përfundimit të studimeve Bachelor dhe Master dhe ka fituar të paktën 180 kredi ECTS në Bachelor dhe 120 kredi ECTS në Studime Master ose 240 ECTS në Bachelor dhe të paktën 60 ECTS kredi në nivelin Master, pra kandidati duhet të ketë marrë të paktën 300 kredi ECTS.

(4) Kandidati, edhe nëse ka siguruar 300 kredite ECTS, nuk mund të regjistrohet në studimet e doktoratës nëse nuk i ka përfunduar studimet e Master-it.

(5) Studenti regjistrohet në studime të doktoratës nëse ekziston një arsim i duhur paraprak shkollor.

(6) Studimet e doktoratës zgjasin tre vjet ose gjashtë semestra.

(7) Studenti në studimet e doktoratës fiton 180 kredi ECTS.

(8) Studenti duhet të përfundojë disertacionin e doktoratës i cili është punim shkencor i shkruar nga shkencëtari i cili trajton në mënyrë origjinale dhe unike në një apo më shumë tema relevante shkencore.

(9) Procedura për ligjëratat, provimet, hulumtimin dhe prezantimin, përpunimin, mbrojtjen dhe vlerësimin e gradës së doktoratës përcaktohet nga Komiteti Drejtues i studimeve të doktoratës, si organ për organizimin e studimeve të doktoratës në Kolegji.

(10) Studimet e doktoratës bëhen në bazë të planit të programit dhe rregulloreve të miratuara nga Agjencia e Akreditimit të Kosovës dhe pas vendimit për akreditimin e programit.

(11) Studimet e doktoratës zhvillohen sipas legjislacionit në fuqi në Kosovë.

(12) Kolegji gjithashtu mund të zhvillojë studime të doktoratës vetëm duke punuar në punën e disertacionit nëse një formë e tillë e lejon legjislacioni në Kosovë.

Neni 79

(1) Kandidatët për Disertacion e Doktoratës në një fushë të caktuar shkencore do të aplikojnë pranë Këshillit të Njesisë Akademike, duke paraqitur kështu të dhënat e mëposhtme:

1. Të dhënat biografike;
2. Tema e propozuar dhe qëllimi i disertacionit;
3. Vërtetim i autorizimit të disertacionit, në përputhje me këtë Statut;
4. Lista e publikimeve shkencore dhe punimeve hulumtuese.

5. Vërtetim i rrjedhshmërisë së gjuhës angleze ose në ndonjë gjuhë tjetër botërore

(2) Brenda një muaji pas aplikimit të një kandidati, Këshilli themelon një komision prej tre anëtarësh për të ekzaminuar përmbushjen e kushteve të disertacionit, gjithashtu shqyrton edhe përshtatshmërinë e temës së propozuar.

(3) Brenda dy muajve pas themelimit të Komisionit, Komisioni do të përgatisë një raport për Këshillin e njësisë akademike, si dhe për diskutim në mbledhjen e ardhshme të Senatit të Kolegjit. Në rast të një raporti pozitiv, Komisioni do t'i propozojë një mentor, i cili do ta mbështesë dhe mbikëqyrë kandidatin për zhvillimin e disertacionit të tij/saj.

(4) Mentori emërohet nga radhët e profesorëve të së njëjtës fushë shkencore me punimin e disertacionit, i cili është në marrëdhënie të plotë pune në Kolegj. Për raste të veçanta, mentorët mund të caktohen nga kolegjet e tjera. Përveç mentorit të emëruar nga radhët e profesorëve me orar të plotë në kolegji, një bashkë-mentor mund të emërohet nga një kolegji tjetër.

(5) Me marrëveshjen e mentorit, tema e disertacionit, me anekset dhe me miratimin e Këshillit të studimeve Master dhe të Doktoratës, i paraqitet Senatit të Kolegjit.

(6) Senati i Kolegjit vendos për propozimin për disertacion brenda 3 muajve nga paraqitja e tij. Vendimi mund të:

1. Pranon propozimin origjinal;
2. Kërkon nga kandidati për të zgjeruar apo ndryshuar temën;
3. Kërkon nga Këshilli i Studimeve Master dhe Doktoratë që të propozojnë një mentor tjetër.

Neni 80

1) Kandidati i Disertacionit i paraqet Këshillit të Studimit Master dhe Doktoratës një tezë të kompletuar të Doktoratës brenda 4 viteve nga data e marrjes së temës.

(2) Kandidati mund të kërkojë nga Këshilli i Studimeve Master dhe Doktoratë që të zgjas disertacionin apo periudhën hulumtuese edhe për një vit tjetër.

(3) Në rast të dështimit për të paraqitur tezën e Doktoratës të kompletuar brenda kohës së rregullt ose të zgjatur, konsiderohet se kandidati është tërhequr nga teza e disertacionit.

(4) Senati mund të marrë vendim për shtyrjen e mëtejshme të pranimit të punës së mbrojtjes nëse e sheh të nevojshme, se hulumtimi ka qenë specifik, kandidati ka bazë të mjaftueshme etj.

Neni 81

(1) Pas dorëzimit të tezës së përfunduar të disertacionit tek Këshilli i Studimeve Master dhe Doktoratës, themelohet një komision prej 3-5 anëtarësh për aprovim dhe mbrojtje të disertacionit nga radhët e profesorëve dhe docent doktorëve në fushën e duhur shkencore të disertacionit.

(2) 1-2 anëtarë të Komisionit të emëruar mund të jenë të jashtëm, të emëruar nga një koleg tjetër.

(3) Në rast se një anëtar i Komisionit përkohësisht është i paafte për të marrë pjesë, ai/ajo mund të autorizojë me shkrim një anëtar tjetër për të votuar. Në rast se anëtari i komisionit nuk mund të marrë pjesë në Komision, ai do të japë dorëheqje me shkrim në Këshillin e Studimeve Master dhe Doktoratë, i cili nga ana e tij do të emërojë një anëtar zëvendësues të komisionit.

(4) Komisioni duhet të bëjë vlerësimin e plotë të disertacionit brenda 3 muajve, duke përfshirë edhe raportin me shkrim dhe vlerësimin e sugjeruar.

(5) Këshilli i Studimeve Master dhe Doktoratë vendos, sipas raportit të Komisionit, për:

- 1 . Pranimi i disertacionit në versionin e paraqitur;
- 2 . Refuzimi i disertacionit për shkak të dështimit;
- 3 . Kthimi i disertacionit për plotësimin apo ndryshimin.

(6) Në rast të kthimit të disertacionit për plotësim ose ndryshim, Këshilli i Studimeve Master dhe Doktoratë do të caktojë një periudhë të përshtatshme prej më së paku dy muaj dhe 6 muaj më së shumti.

(7) Disertacioni i plotësuar ose ndryshuar i paraqitet Këshillit të Studimit Master dhe Doktoratë, së bashku me mendimet e mentorit ose mentorëve.

(8) Vendimi i Këshillit të Studimeve Master dhe Doktoratës i cili miraton disertacionin ratifikohet nga Senati i Kolegjit.

Neni 82

(1) Pas ratifikimit të Senatit të Kolegjit të Disertacionit, mbahet mbrojtja e disertacionit. Datën e saktë e cakton Dekani i njësisë akademike, në konsultim me Komisionin e Disertacionit.

(2) Gjatë mbrojtjes publike të disertacionit, procesverbalet mbahen nga Sekretari i Komisionit, i emëruar nga Dekani.

Neni 83

(1) Pas përfundimit të suksesshëm të mbrojtjes së Disertacionit, Kandidatit do t'i jepet një gradë akademike e Doktorit të Shkencës (Dr.sc) ose e barasvlershme, siç parashihet nga rregulloret e veçanta të nxjerra nga Senati i Kolegjit.

(2) Me propozimin e Dekanit të njësisë akademike që mban mbrojtjen e disertacionit, Rektori jep gradën akademike në një ceremoni të veçantë.

(3) Ceremonia do të jetë publike dhe zyrtare. Procedura e ceremonisë përcaktohet me një rregull të veçantë nga Senati i Kolegjit.

Neni 84

(1) Diploma e Doktoratës përmban:

- 1 . Titullin e Kolegjit;
- 2 . Emrin e njësisë akademike në të cilën mbrohet punimi i disertacionit;
- 3 . Emrin, mbiemrin, datën dhe vendin e lindjes së kandidatit;
- 4 . Titulli i Punimit të Disertacionit;
- 5 . Datën e mbrojtjes së Punimit të Disertacionit.

(2) Dokumenti i diplomës do të nënshkruhet nga Rektori dhe Dekani i njësisë akademike në të cilën mbrohet disertacioni i doktoratës.

(3) Diploma vërtetohet nga një vulë e Kolegjit.

(4) Forma dhe elementet e tjerë të Diplomës përcaktohen me një rregullore të veçantë të nxjerrë nga Ministria.

Neni 85

(1) Titulli akademik i Doktor i Shkencave mund të revokohet në rast të dëshmvive të:

- 1 . Disertacioni nuk ishte një punë origjinale e kandidatit;
- 2 . Disertacioni nuk është rezultat i arritjeve personale të kandidatit;
- 3 . Disertacioni bazohet në pjesët përkatëse të gjetjeve të mëparshme të punimeve shkencore të botuara nga individë ose institucione të tjera;
- 4 . Vepra është plagjiatë apo shkelje e të drejtave të autorit;
- 5 . Punimi është punuar në një praktikë tjetër joetike.

(2) Ankesa për revokim mund të paraqitet pranë Këshillit të Studimit Master dhe Doktoratë nga ndonjë individ ose institucion, i mbështetur me të dhëna të hollësishme me shkrim.

(3) Pas ankesës, Këshilli i Studimit Master dhe Doktoratë themelon një Komision prej tre anëtarësh nga profesorët e së njëjtës fushë shkencore me atë të disertacionit.

(4) Anëtarët e Komisionit të mëparshëm për Mbrojtjen e Disertacionit nuk emërohen.

(5) Komisioni duhet të dorëzojë një raport vlerësimi mbi bazën e ankesës dhe të propozojë procedura të tjera brenda 2 muajve nga data e paraqitjes.

(6) Pas raportit dhe propozimit të Komisionit, Këshilli i Studimit Master dhe Doktoratë vendos për refuzimin ose konfirmimin e ankesës për revokim në mbledhjen e radhës.

(7) Në rast të konfirmimit të ankesës nga Këshilli i Studimeve Master dhe Doktoratë, Senati do të votojë për vendimin e tillë në seancën e tij. Doktoranti në fjalë në kontest ftohet të dëshmojë para Senatit të Kolegjit.

Neni 86

Kolegji mban shënimet për titujt e Doktoratës të dhënë dhe të revokuar

6.6 Diplomimi

Neni 87

Titujt akademik do të jepen në pajtim me këtë statut.

Neni 88

(1) Senati i Kolegjit siguron një shkak dhe argument të fortë dhe me rekomandimin e Rektorit të revokojë një titull.

(2) Shkaku i fortë dhe argumentet përfshijnë:

- 1 . Falsifikim ose mashtrim në vlerësim ose provim;
- 2 . Plagjiatë ose shkelje të së drejtës së autorit në përgatitjen e tezës së diplomës ose punimeve të tjera;
- 3 . Praktika të tjera joetike.

Neni 89

(1) Përfundimi i suksesshëm i studimeve në përputhje me programin e studimit, vërtetohet nga Kolegji nëpërmjet një diplome si dokument zyrtar.

(2) Forma dhe përmbajtja e diplomës dhe plotësimi i diplomës, dhe procedurat e lëshimit përcaktohen me rregullore të veçantë të Ministrisë.

- (4) Diploma nënshkruhet nga Rektori dhe Udhëheqësi i Njesisë Akademike i cili organizon studimet.

6.7 Njohja e të mësuarit

Neni 90

- (1) Në pajtim me rregullat e Konventës së Lisbonës, dhe në pajtim me rregulloret e veçanta të Ministrisë, Universiteti do të njohë kualifikimet (titujt, diplomat, semestrat, provimet, pikat e ECTS) të institucioneve kombëtare ose ndërkombëtare të pranuar dhe të licencuara të arsimit të lartë.
- (2) Pas njohjes së kualifikimeve, studenti ka të drejtë të marrë pjesë në studimet e Kolegjit.

Neni 91

- (1) Procedura e titullit, diplomës, provimit, semestrit, njohjes së krediteve ECTS zbatohet nga një grup ekspertësh i Kolegjit.
- (2) Vendimi për njohjen e studimeve bazohet në informacionin e marrë nga bazat e të dhënave evropiane dhe i koordinuar me institucionet përkatëse në Kosovë për njohje apo nostrifikim, që janë përgjegjëse për zbatimin e Konventës së Lisbonës për njohjen.
- (3) Transferimet në kolegji janë të bazuara në semestra. Transferimet Semestrare mundësojnë një mobilitet më të madhë të studentëve, të mbështetur nga Procesi i Bolonjës.
- (4) Transferimi i studentëve në kolegjin ILIRIA kryhet para çdo semestri.
- (5) Një student mund të transferojë semestra, pikë ECTS të grumbulluara, dhe pjesë të pikave të ECTS të një lëndë.
- (6) Studentët mund të transferohen në Kolegjin Iliria vetëm për një një lëndë, apo në një numër të caktuar të pikave të ECTS në një lëndë.
- (7) Senati i Kolegjit mund të autorizojë Rektoren që të bëjë njohjen e të gjitha rasteve të cilat janë të sigurta, ose të krijojë komisione të veçanta sipas nevojës.
- (8) Shënimet për njohjen e kualifikimeve mbahen nga Administrata Qendrore e Kolegjit.
- (9) Transferet e semestrave dhe pikave ECTS do të përcaktohen me rregullore të veçantë në pajtim me këtë statut.

6.8 Viti Akademik

Neni 92

- (1) Kolegji organizon studime në përputhje me programet ekzistuese të studimit brenda një viti akademik, i cili zgjat 12 muaj. Viti akademik fillon më 1 tetor dhe përfundon më 30 shtator.

(2) Një vit akademik sipas vendimit të Këshillit Drejtues të Kolegjit ILIRIA, periudhat aktive të studimeve (ligjërata, ushtrime, seminare, kolokiume) ndahen në dy semestra (semestrin dimëror dhe semestrin veror) dhe iu jepen 60 kredi ECTS. Ku për një semestër fitohen 30 kredi ECTS.

(3) Një lëndë mund të ligjërohet në javë (15 javë në një semestër), ose mund të ligjërohet në një afat kohor në një semestër.

(4) Kalendari i studimeve miratohet nga Senati i Kolegjit, dhe përmban orarin e lëndëve (ligjërata, ushtrimi, seminare, afateve të provimeve), kushtet dhe oraret e provimeve.

(5) Datën e fillimit të ligjëratave e përcakton Senati për çdo vit akademik dhe nuk përputhet me fillimin e vitit akademik. Ligjëratat fillojnë në javën e fundit të tetorit.

(6) Për arsye objektive dhe për të siguruar avancimin e proceseve arsimore, Rektori mund të nxjerrë një vendim të veçantë për të ndryshuar periudhën e fillimit dhe të mbarimit të semestrit si dhe të vitit akademik.

Me vendim të Senatit të Kolegjit ILIRIA një vit akademik mund të organizohet në tre semestra dhe jepen 60 kredi ECTS. Ku për një semestër fitohen 20 kredi ECTS. Me kusht që një organizim i tillë të mos ndalohej me ligj ose me akte nënligjore.

Neni 93

(1) Me vendim të Senatit, Kolegji, përveç organizimit të studimeve, ku viti akademik fillon më 1 tetor, mund të organizoj grupe studimi ku viti akademik fillon më 1 mars dhe përfundon më 28 shkurt të vitit vijues. Kjo për shkak se shumë të diplomuar në vende të ndryshme të botës diplomojnë më vonë sesa në Kosovë. Kjo formë e organizimit praktikohet në shumë universitete në botë.

(2) Data e fillimit të ligjëratave do të përcaktohet nga Senati i Kolegjit për çdo vit akademik

6.9 Gjuha e Studimit

Neni 94

(1) Kolegji ofron studime në gjuhën shqipe.

(2) Kolegji organizon studime në gjuhën shqipe duke kombinuar lëndët në gjuhën angleze.

(3) Kolegji ILIRIA mund të organizojë studime në gjuhë të tjera.

(4) Ligjëratat mund të mbahen edhe në gjuhë të tjera.

(5) Senati i Kolegjit ILIRIA mund të marrë vendim për gjuhën e studimeve për grupe të caktuara studentësh apo programe.

6.10 Ndryshimi i programeve të studimit

Neni 95

- (1) Një student mund të ndryshojë programin e studimit, duke përfunduar ligjëratat në një program studimi dhe duke filluar ndjekjen në një program tjetër, në të njëjtën ose njësi tjetër akademike të Kolegjit.
- (2) Ndryshimi i tillë i programit të studimit bëhet i mundur me qëllim që të sigurohet një përfundim ekuivalent i nivelit të njëjtë të arsimit, në përputhje me këtë statut;
- (3) Ky ndryshim mund të bëhet në vitin e parë të studimeve. Pas vitit të parë, një ndryshim i tillë mund të kërkojë dhënien e provimeve shtesë.
- (4) Afërsia e programeve do të merret parasysh për njohjen e semestrave nga njëri program në tjetrin.

Neni 96

- (1) Një student duhet të dorëzojë një kërkesë për ndryshim të programit studimor në Komisionin e Studimeve të Njesisë akademike të përzgjedhjes së studimit. Studenti duhet t'i bashkangjesë të dhënat për përmbushjen e suksesshme të kërkesave të programit të mëparshëm të studimit.
- (2) Komisioni i studimit përcakton kërkesat individuale për ndryshim të programit të studimit në përputhje me rregullat e programit të studimit.
- (3) Ankesa kundër një kërkesë të refuzuar për ndryshimin e programit të studimit mund të paraqitet pranë Rektorit brenda 8 ditëve të punës nga data e publikimit të vendimit.

Neni 97

Transferimi i studentëve nga një institucion i arsimit të lartë në Kolegjin ILIRIA rregullohet me Rregulloren e Transferit të Studentëve të nxjerrë nga Senati i Kolegjit. Ku janë rregullat për transferimin e semestrave dhe kredive ECTS nga institucione të tjera.

6.11 Të drejtat dhe detyrimet e studentëve

Neni 98

- (1) Personi i regjistruar në Kolegjin ILIRIA do të gëzojë statusin e studentit të Kolegjit ILIRIA.
- (2) Statusi i tillë i studentit do të vërtetohet nga libri i studentit (letërnjoftim, indeks ose ndonjë dokument tjetër ekuivalent).

(3) Përmbajtja, kartela e identitetit dhe indeksi përcaktohen me një rregullore të veçantë të nxjerr nga Senati i Kolegjit.

Neni 99

(1) Kolegji ofron tri mënyra studimi:

- a. Studime të rregullta;
- b. Studimet me korrespondencë;
- c. Studime në distancë.

(2) Kolegji mund të organizojë gjithashtu metodologjinë e studimit duke kombinuar dy ose tre metodologji studimi

(3) Statusi i studentit të rregullt, studentët me korrespondencë dhe studentët në distancë, bazohet në përmbushjen e të gjitha kushteve për regjistrim në një program të caktuar studimi.

(4) Statusi i studentit të ftuar.

Ky status përfshin të gjithë studentët e regjistruar në kolegjet e tjera, të cilët ndjekin ligjëratat në Kolegj si pjesë e programeve të përbashkëta ose të shkëmbimit. Ata duhet të plotësojnë të gjitha kushtet për regjistrim në një program të caktuar studimi.

Neni 100

Studentët e regjistruar në kolegji kanë të drejtë të:

- 1 . Ndjekin të gjitha ligjëratat, seminarët dhe aktivitetet e organizuara në programin studimor të përzgjedhur;
- 2 . Përdorin bibliotekat universitare dhe shërbimet e tjera studentore;
- 3 . Marrin pjesë në zgjedhjet e përfaqësuesve të studentëve në organet e Universitetit, dhe pjesëmarrjen e rregullt të organeve dhe komisioneve ku ata janë emëruar anëtarë, dhe të ndërmarrin të gjitha detyrat e tilla në angazhim dhe ndershmëri. Në rast të konfliktit të interesit në lidhje me përmbajtjen, anëtarët e deleguar të studentëve nuk do të marrin pjesë në organet drejtuese të Kolegjit.

Neni 101

Studentët e regjistruar në kolegji janë të obliguar të:

1. Të respektojnë rregulloret e Kolegjit;
2. Të respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;

3. Ndjek studimet dhe merr pjesë në aktivitete akademike;
4. Ndjek ligjërata në përputhje me rregullat e programit të studimit të përzgjedhur;
5. Sjellje brenda dhe jashtë ambienteve të Kolegjit, duke shmangur kështu diskreditimin e Kolegjit.
6. Të respektojë Kodin e Mirësjelljes të Kolegjit.

Neni 102

(1) Senati nxjerr rregullore për regjistrimin e vitit vijues dhe dhënien e provimeve në vitin e ardhshëm.

(2) Studenti duhet të respektojë rregulloren e regjistrimit të vitit të ardhshëm.

(3) Rektori ka të drejtë të marrë vendime për kohën dhe mënyrën e regjistrimit të vitit të ardhshëm duke marrë parasysh efektet pozitive të vendimit për studentët.

Neni 103

(1) Studenti i rregullt mund ta humbë statusin e tij/saj në rastet e:

1. Vendimi për t'u tërhequr nga studimet;
2. Pas përfundimit të studimeve;
3. Mos regjistrimin e vitit akademik sipas rregullores së aplikueshme;
4. Pas dështimit në përfundimin e studimeve në një periudhë të gjatë studimi;

(2) Senati nxjerr rregullore për kohëzgjatjen e studimeve.

(3) Rektori ka të drejtë të zgjasë kohëzgjatjen e studimeve përtej dyfishit të kohës së studimit. Rektori merr vendimin për studentët e mbetur të një programi të një gjenerate. Ose edhe për një student posaçërisht për raste specifike.

(4) Rektori gjatë kohëzgjatjes së periudhës së studimit merr parasysh edhe shkallën e ndryshimit në studim

(5) Rektori mund të vendosë që studentët pas kalimit të periudhës së dyfishtë të studimit të programit të ri dhe dhënies së provimeve diferenciale

(6) Vendimi për kohëzgjatjen e studimeve nuk duhet të ndikojë keq tek studenti

6.12 Organizata e Studentëve

Neni 104

1) Studentët kanë të drejtë të themelojnë organizata studentore që mbulojnë të gjithë studentët.

(2) Çdo organizatë studentore duhet të nxjerrë rregullat e veta, të miratuara nga anëtarët e saj, në përputhje me rregullat e nxjerra nga Këshilli Drejtues.

Neni 105

- (1) Interesat e studentëve do të përfaqësohen para Kolegjit nga organet e mëposhtme:
 1. Asambleja Studentore e Kolegjit;
 2. Përfaqësit studentore të secilës njësi akademike.
- (2) Anëtarët e Asambles Studentore të Kolegjit zgjidhen në përputhje me rregullat parlamentare të zgjedhjeve.
- (3) Asambleja Studentore themelohet dhe funksionon në bazë të Statutit të Parlamentit Studentor.
- (4) Mandati i anëtarëve të Asamblesë Studentore është 2 ose 3 vjet, në varësi të kohës së përfundimit të studimeve të studentëve të tillë.
- (5) Asambleja Studentore i ushtron funksionet e saj në bazë të parimit të votimit të shumicës.

Neni 106

- (1) Asambleja e Studentëve është organi më i lartë i përfaqësimit të studentëve.
- (2) Numri i përgjithshëm i anëtarëve të Asamblesë Studentore do të jetë më së shumti 30, të zgjedhur nga njësitë akademike, duke marrë parasysh numrin e studentëve në një njësi të tillë akademike.
- (3) Anëtarët propozohen nga vetë studentët, bazuar në numrin e votave të marra në zgjedhjet studentore.
- (4) Anëtarët e Asamblesë Studentore zgjedhin Kryesinë
- (5) Aktivitetet e Asamblesë Studentore synojnë përmirësimin e jetës akademike, shkencore dhe aktiviteteve rinore.

7. STAFI AKADEMIK DHE ANËTARËT E KOLEGJIT

7.1 Stafi i Kolegjit

Neni 107

Stafi akademik i Kolegjit përbëhen nga:

- (a) Profesorët;
- (b) Profesorë të asociuar;
- (c) Profesor Asistentë
- (d) Ligjërues;
- (e) Asistentë në mësimdhënie;
- (f) Stafi akademik vizitues;
- (g) dhe stafi tjetër, siç përcaktohet me *Rregulloren e Departamentit të Hulumtimeve* .

7.2 Emërimi dhe shkarkimi i stafit

Neni 108

Stafi akademik në Kolegj emërohet siç përcaktohet në procedurën vijuese:

- (a) Senati pasi të ketë konsultuar mundësitë financiare me Rektoren, kërkon nga Rektori të hapë një thirrje për aplikime për një pozitë të caktuar akademike;
- (b) Rektori mund të procedojë kërkesën e Senatit, ose ta hedh poshtë atë, nëse vërehen komplikime financiare;
- (c) Nëse Rektori hedh poshtë kërkesën e Senatit, Këshilli Drejtues mund të ndërhyjë dhe të vendosë për rastin;
- (d) pasi që Rektori hap thirrjen për aplikime për një pozitë akademike, Rektori mbledh të gjitha të dhënat përkatëse nga çdo aplikim dhe së bashku me dekanin e departamentit të studimit, ku stafi përkatës akademik do të pozicionohet, zgjedh tre nga kandidatët më të mirë dhe i propozon ato në Senat;
- (e) Senati pastaj emëron një nga tre kandidatët;
- (f) Nëse nuk janë gjetur së paku tre kandidaturat, atëherë Rektori mund të vendosë për rihapjen e thirrjes dhe e përsëritë atë, përveç nëse nuk aplikojnë së paku tre kandidatë.

Neni 109

Personeli akademik i Kolegjit mund të shkarkohet vetëm nga Senati. Procedura dhe mënyra e shkarkimit do të përcaktohet nga Senati *vetvetiu*.

Për qëllime të këtij Statuti, një anëtar stafi akademik mund të shkarkohet vetëm nëse ndodh njëra nga këto:

- (a) nëse ekziston një bindje e kryer nga punonjësi akademik, i cili ka dëmtuar rendin moral në Kolegj;
- (b) nëse ka një dështim të vazhdueshëm, neglizhencë ose refuzim të punonjësve akademikë për të kryer detyrat akademike dhe për të përmbushur kriteret e përcaktuara nga kontrata e punës dhe politikat përkatëse akademike dhe menaxheriale;
- (c) nëse ka paaftësi mendore dhe fizike, që e ndalon punonjës akademik të kryejë detyrat themelore;
- (d) nëse punonjësi akademik humb kualifikimet shkencore dhe akademike, me të cilat është bazuar emërimi akademik.

Neni 110

Këshilli i Fakultetit përcakton kohëzgjatjen e shërbimit të lejuar për stafin akademik, dhe rregullat e pensionit, duke qenë të detyruara me ligjin pozitiv.

Këshillat e Fakultetit këshillojnë Dekanët për kushtet që duhet të përfshihen në kontratat e punës për stafin akademik.

Rektori nuk do të përjashtojë ndonjë nga të drejtat dhe detyrat e këtij Statuti në kontratat e punës me stafin akademik.

Në rastet e emërimit dhe të pushimit nga puna, aplikanti dhe stafi akademik kanë të drejtë të njohin arsyetimin e vendimeve përkatëse. Rektori do të bëjë transparente çdo segment të këtij procesi dhe do të informojë, nëse kërkohet, çdo individ me një informatë prapavajtëse për procedurën dhe vendimin e marrë.

Mandati i saktë për emërimin e stafit akademik është tre vjet.

Stafi Akademik, i kushtëzuar me pëlqimin e Rektorit, mund të ftojë personelin akademik vizitues për të dhënë mësim në Kolegj.

7.3 Staf Administrativë

Neni 110

Stafi administrativ është çdo individ i punësuar në kuadër të Kolegjit i cili është:

- (a) nuk është staf akademik;
- (b) nuk është një individ drejtues që merret me çështjet akademike;
- (c) nuk është anëtar i Këshillit Drejtues;
- (d) nuk është anëtar i Senatit;
- (e) nuk është Dekani i Fakultetit;
- (f) nuk është pjesë e Departamentit të Hulumtimeve.

Secili staf administrativ në kolegj emërohet nga Rektori. Emërimi i stafit administrativ duhet të gjurmohen duke hapur *një thirrjeje për aplikime* për një pozitë të caktuar.

Pasi ka shqyrtuar aplikacionet, Rektori vetvetiu interviston një listë të shkurtër aplikantësh, ose autorizon dikë të bëjë një gjë të tillë. Pas intervistës, Rektori nxjerr vendimin për emërim.

Vendimi për emërimin e stafit administrativ siguron një punësim në kohëzgjatje prej katër vjetësh. Stafi administrativ mund të shkarkohet nga Rektori, nëse ky Statut apo rregullore e dhënë është shkelur nga stafi përkatës administrativ.

Rektori duhet të veprojë me rigorozitet mbi stafin administrativ i cili është raportuar për keqpraktikë nga Senati apo dekanët e departamenteve të studimit.

7.4 Avancimi Akademik

Neni 111

Kolegji avancon stafin akademik kur të jenë plotësuar kushtet specifike sipas këtij Statuti. Avancimi akademik varet nga kriteret vijuese:

(1) Avancimi në gradën e profesorit:

- (a) kandidati duhet të ketë kaluar së paku gjashtë vjet në mësimdhënie dhe/ose hulumtim universitar;
- (b) kandidati duhet të ketë publikuar së paku 15 punime shkencore origjinale akademike dhe/ose libra në fushën e tij të fokusit - ku së paku pesë prej tyre janë shkruar individualisht nga kandidati;
- (c) kandidati duhet të ketë së paku gjashtë punime shkencore të publikuara gjatë punës në Kolegj;
- (d) kandidati duhet të ketë pasur një regjistër akademik jo më pak se 65% gjatë periudhës së tij / saj të mësimdhënies në universitet;
- (e) kandidati duhet të kishte trajtuar teza në të paktën pesë konferenca shkencore ndërkombëtare, në fushat e tij të studimit.

Neni 112

(2) Avancimi në gradën e profesorit të asociuar:

- (a) kandidati duhet të ketë kaluar katër vjet në mësimdhënie dhe/ose hulumtim universitar;
- (b) kandidati duhet të ketë publikuar së paku 10 punime shkencore akademike dhe/ose libra në fushën e tij të fokusit– ku së paku tre prej tyre janë shkruar individualisht nga kandidati;
- (c) kandidati duhet të ketë së paku katër punime shkencore të publikuara gjatë punës në Kolegj;
- (d) kandidati duhet të ketë pasur një regjistër akademik jo më pak se 65% gjatë periudhës së tij / saj të mësimdhënies në universitet;
- (e) kandidati duhet të kishte trajtuar teza në të paktën katër konferenca shkencore ndërkombëtare, në fushat e tij të interesi.

Neni 113

(3) Avancimi në gradën e Ligjëruesit:

- (a) kandidati duhet të ketë kaluar së paku tre vjet në mësimdhënie dhe/ose hulumtim akademikë;
- (b) kandidati duhet të ketë publikuar së paku 7 punime shkencore akademike dhe/ose libra në fushën e tij të fokusit– ku së paku tre prej tyre janë shkruar individualisht nga kandidati;

- (c) kandidati duhet të jetë një akademik premtues, kapaciteti i tij hulumtues siguron një perspektivë të besueshme akademike për Kolegjin;
- (d) kandidati duhet të kishte trajtuar teza në të paktën tre konferenca shkencore ndërkombëtare, në fushat e tij të interesi.

Neni 114

(4) Avancimi në gradën e asistentit në mësimdhënie:

- (a) kandidati duhet të ketë një regjistër akademik të besueshëm;
- (b) kandidati duhet të ishte marrë me hulumtim akademik, dhe duhet të kishte publikuar së paku tri punime;
- (c) kandidati duhet të jetë një akademik premtues, kapaciteti i tij hulumtues siguron një rrugë të sigurt akademike për karrierën e tij/saj.

Neni 115

Për qëllimet e këtij Statuti dhe kriteret e promovimit akademik, publikimi i punimeve dhe/ose librave, do të konsiderohen i ndërmarrë nëse:

- (a) publikimi ka qenë një vepër e rishikuar nga bashkë kolegët;
- (b) publikimi është publikuar nga një shtëpi kredibile; dhe
- (c) publikimi është publikuar në një revistë apo botim ndërkombëtarë të studiuesve.

Për t'u avancuar si profesor, profesor i asociuar dhe ligjërues, kandidatët duhet të kenë marrë gradë doktrate. Një detyrim i tillë mund të tejkalohet nëse është dëshmuar një sfond i fortë i teknokracisë apo hulumtimit.

Stafi akademik vizitues avancohet duke përdorur kriteret vendase të përcaktuara me këtë Statut ose me Rregulloren e Departamentit të Hulumtimit. Në raste të tilla, fjala '*vizitues*' i shtohet titullit me të cilin avancohet kandidati.

Neni 116

Senati mund të vendosë të njohë titullin akademik të një personi, të dhënë nga një universitet tjetër ose nga institucioni hulumtues, pa pasur nevojë të zbatojë kriteret e avancimit të përcaktuara me këtë Statut.

7.5 Procedura e Avancimit Akademik

Neni 117

Avancimi i stafit akademik është fuqia e vetme e Senatit. Senati vendos për avancim kur një gjë e tillë do të jetë e kërkuar nga:

- (a) kryesuesit e departamenteve të studimit;
- (b) Departamenti i Hulumtimeve; dhe
- (c) një grup prej së paku 4 personash akademik;

Senati mund të inicion avancimin akademik *sipas detyrës zyrtare*.

Senati krijon një panel prej tre akademikësh të shquar për bërjen e një shqyrtimi të sfondit akademik të kandidatit të propozuar. Pas shqyrtimit, paneli udhëzon Senatin për pranueshmërinë ose refuzimin e kandidaturës, ndërsa Senati jep konfirmimin për vendimin e propozuar.

7.6 Anëtarëte Kolegjit

Neni 118

Për qëllimet e interpretimit të këtij Statuti, anëtarët e Kolegjit janë:

- (a) anëtarë të Këshillit Drejtues
- (b) anëtarët e Senatit;
- (c) Rektori;
- (d) stafi akademik i Kolegjit, përfshirë këtu Organet Drejtuese të Departamentit të Hulumtimit dhe hulumtuesit;
- (e) studentë që kërkojnë grada;
- (f) studentët që nuk janë të diplomuar, kërkojnë certifikatë për një periudhë së paku 9 mujore studimi;
- (g) kryesues të departamenteve të studimit.

Vetëm anëtarët e Kolegjit konsiderohen pjesë e *Jetës Akademike të Kolegjit*, dhe mund të përfaqësojë Kolegjin në punët e jashtme akademike. Vetëm anëtarët e Kolegjit mund të përdorin 'etiketën e anëtarësimit' si një mënyrë depërtimi në çdo ngjarje, botim, apo çështje tjetër akademike.

7.7 Të drejtat dhe detyrimet e personelit

Neni 119

(1) Personeli akademik gëzon lirinë e plotë të shprehjes. Ato mund të vënë në dyshim dhe të testojnë njohuritë e marra, dhe të shprehin ide, mendime të kundërta ose jopopullore pa asnjë rrezik për humbjen e punës ose të ndonjë privilegji ose përfitim tjetër në lidhje me Kolegjin.

(2) Personeli akademik do të jetë i lirë të botojë punimet e tyre hulumtuese dhe krijuese, të kushtëzuara me këtë Statut, për sa i përket përdorimit të pronës intelektuale në dobi të Kolegjit.

Neni 120

Personeli akademik i Kolegjit do të zbatohet:

1. Shpirtin e humanizmit;
2. Autonomin e Kolegjit;
3. Lirinë e krijimtarisë shkencore dhe artistike;
4. Aktet dhe vendimet e universitetit të bazuara në të;
5. Parimet e ndershmërisë profesionale dhe shkencore;
6. Kodi i mirësjelljes;
7. Reputacionin e Kolegjit, në funksion të përmirësimit të tij.

Neni 121

Personeli akademik duhet të mbikëqyrë dhe të ndërmerr detyrat e mëposhtme në proceset e arsimit:

1. Përgatitja dhe organizimi i orëve, seminareve, ushtrimeve dhe formave të tjera të ligjërimit;
2. Përgatitja e teksteve universitare dhe literaturës përkatëse për lëndën mësimore;
3. Mbikëqyr punimet seminarike, temën e diplomës, disertacionin dhe tezën e doktoraturës dhe punën tjetër hulumtuese të studentëve;
4. Të angazhohet në mbikëqyrjen e rregullt të studentëve;
5. Sigurimin e provimeve të pa penguara gjatë afatit të caktuar të provimit.

Neni 122

(1) Personeli akademik ndjek rregullisht seancat e organeve dhe komisioneve të emëruar si anëtarë, dhe ushtron funksionet e tyre në përkushtim dhe ndershmëri të duhur.

(2) Në rast të konfliktit të interesit për sa i përket përmbajtjes, anëtarët e deleguar nga punonjësit nuk marrin pjesë në mbledhjet e organeve drejtuese të Kolegjit.

Neni 123

Personeli do të gëzojë të drejtat e asamblesë në mënyrë paqësore dhe sindikatave të punës, stafit ose asambleve profesionale, në përfaqësimin e interesave të tyre grupore para autoriteteve të Kolegjit, dhe qëllime të tjera të përcaktuara me Ligjin për Arsimin e Lartë të Kosovës.

Neni 124

(1) Stafi akademik dhe jo-akademik mund të kundërshtojnë vendimet e nxjerra nga Organet e Kolegjit, njësitë akademike ose njësitë organizative, duke ndikuar në të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e tyre.

(2) Këto kundërshtime paraqiten brenda 15 ditëve të punës nga data e publikimit të vendimit përkatës.

(3) Kundërshtimin kundër vendimit, përveç nëse parashikohet ndryshe nga ky Statut, vendoset, me urdhër të përparësisë, nga:

1. Rektori, nëse vendimi nxjerrët në shkallën e parë nga Dekani;
2. Rektori, nëse vendimi nxjerrët në shkallën e parë nga Drejtori;
3. Rektori, nëse vendimi nxjerrët në shkallën e parë nga Pro-Rektori ose nga Sekretari i Përgjithshëm;
5. Këshilli Drejtues, nëse vendimi nxjerrët në shkallën e parë nga Rektori ose Senati;

7.8 Titujt e Nderit

Neni 125

(1) Kolegji mund t'u japë tituj nderi personave të shquar.

(2) Këshilli Drejtues nxjerr një rregullore të veçantë për procedurat e dhënies së titujve të nderit.

Neni 126

(1) Titulli i Doktorit të Nderit ("Dr Honoris causa") do të ndahet për:

1. Arritje të mëdha në fushën e shkencës dhe artit;
2. Kontribut të madh në zhvillimin e marrëdhënieve njerëzore në mbështetje dhe konsolidimin e paqes.

Neni 127

(2) Titulli i "Anëtar i Nderit të Këshillit Drejtues" do të ndahet për:

- (a) Arritje në fushën e shkencës dhe artit;

- (b) Kontribute të mëdha për zhvillimin e marrëdhënieve njerëzore.
- (c) Mbështetje e vazhdueshme e brendshme dhe mbështetje e politikave për Kolegjin;
- (d) Kontributi i duhur financiar në zhvillimin e Kolegjit;

Neni 128

Titulli "Anëtarit të Nderit të Kolegjit" do të ndahet për:

1. Mbështetje e vazhdueshme e brendshme dhe mbështetje e politikave për Kolegjin;
2. Kontributi i duhur financiar në zhvillimin e Kolegjit;
3. Rektori mund të japë mirënjohje dhe dekorata për personalitete të tjera të shquara.

Neni 129

Çmimi "Aleksandër Stipçeviç" është çmim karriere dhe jepet për kontribut të veçantë.

Neni 130

Këshilli Drejtues i Kolegjit ILIRIA merr një vendim për ndarjen e çmimeve të tjera në interes të ndërkombëtarizimit të Kolegjit, forcimit të bashkëpunimit, promovimit të vlerave specifike të shkencës, ose fushave të tjera specifike.

8. PROCEDURAT E MENAXHIMIT

8.1 Menaxhimi financiar dhe kontrolli

Neni 130

Në përputhje me këtë Statut, Kolegji mund të marrë fonde nga burimet e mëposhtme:

1. Tarifat e studimit dhe tarifat e tjera të paguara nga studentët;
2. Tarifat e shërbimeve komerciale dhe tarifat e shërbimeve të tjera;
3. Donacionet, dhuratat dhe asistencë;
4. Kontrata me organet kombëtare dhe ndërkombëtare, institucione arsimore publike dhe private, hulumtime shkencore, punë artistike dhe konsulencë.

Kolegji do të jetë i lirë të lidhë kontrata për çdo qëllim që lidhet me arsimin e lartë, hulumtimin shkencor ose veprat artistike. Kolegji mund të investojë fondet, përveç fondeve publike, në çdo ndërmarrje që synon arsimin, hulumtimin ose objektiva artistike.

8.2 Procedurat Buxhetore

Neni 131

Me autorizim të Këshillit Drejtues, Rektori, do të hartojë një plan vjetor të të ardhurave dhe shpenzimeve për tu rishikuar nga Këshilli Drejtues, dhe një raport mbi buxhetin dhe menaxhimin e burimeve, brenda shumave të alokuara nga Këshilli Drejtues. Rektori ndihmohet nga Sekretari i Përgjithshëm në këtë zyrë.

Këshilli Drejtues, në bashkëpunim me Rektorin, do të lëshojë një plan vjetor financiar bazuar në procedurat buxhetore, në përputhje me këtë statut. Kryesuesi i Këshillit Drejtues do t'ua paraqesë aksionarëve një plan të tillë financiar.

Neni 132

Projeksionet buxhetore për secilën njësi akademike dhe organizative do të paraqesin situatën aktuale financiare për vitin aktual të buxhetit dhe përshkruajnë ndryshimet e pritura për:

- 1 . Buxheti:
 - a. tarifaf e studentëve;
 - b. fondet publike
 - c. fondet private
- 2 . Numrin e personelit;
- 3 . Infrastruktura dhe pajisjet.

(2) Kërkesa shtesë për investime speciale ose projekte të tjera paraqiten individualisht, duke u mbështetur në arsyetimin strategjik.

Neni 133

(1) Të gjitha të dhënat relevante për procesin buxhetor ruhen në bazën e të dhënave qendrore.

(2) Shënimet e standardizuara buxhetore duhet të mbahen për:

1. Fondet publike;
2. Tarifaf e studentëve;
3. Fondet private;
4. Donacionet.

8.3 Tarifaf e Studentëve

Neni 134

(1) Tarifaf e studentëve paguhen për studimet e ofruara nga Kolegji, në afatin e programit të studimit.

(2) Tarifat vjetore të studentëve janë gjithëpërfshirëse, dhe mbulojnë të gjitha shërbimet e ofruara gjatë studimeve, në përputhje me këtë Statut.

(3) Shërbime shtesë paguhen nga studentët në përputhje me një rregullore të veçantë të miratuar nga Rektori.

(4) Tarifat e studentëve përfshijnë studimet Bachelor, studimet Master dhe studimet e Doktoratës.

(5) Rektori cakton tarifat për të gjitha studimet.

(6) Tarifat e studentëve do të mbahen në llogari të veçanta në bankat tregtare.

8.4 Raportimet

Neni 135

(1) Të gjithë kryesuesit dhe menaxherët e instituteve apo nën-njësive tjera organizative të Kolegjit duhet të paraqesin raportet e tyre vjetore të punës dhe arritjet për Dekanët e njësive të tyre akademike.

(2) Raporti vjetor i punës duhet të përmbajë:

1. Shënime më të fundit të mësimdhënies në vitin akademik;
2. Shënime për punët artistike dhe shënime e hulumtimit deri në fund të vitit kalendarik.

Neni 136

Secili Dekan i njësisë akademike do t'i paraqesë Rektorit një raport të plotë vjetor të punës për njësinë e tij/saj akademike.

(1) Raporti i punës dhe arritjeve përmban shënime të mjaftueshme për:

1. Numri i studentëve (të regjistruar, total, të diplomuar);
2. Mësimdhënia akademike:
 - a. kurrikula dhe lëndët;
 - b. mësimdhënësit, përgjegjësitë e mësimdhënësve dhe ligjëratat e mbajtura;
 - c. provimet dhe punimet seminarike;
 - d. diploma dhe disertacione doktorate;
 - e. rezultatet e vlerësimit të studentëve.
3. Hulumtimet shkencore:
 - f. artikuj shkencorë të botuara, monografi dhe publikime të tjera shkencore;
 - g. raportet nga projektet shkencore;
 - h. pjesëmarrja në konferenca dhe punimeve të prezantuara;

- i. projektet hulumtuese të financuara nga burime publike dhe private;
- j. personeli akademik i financuar nga burimet private;
- k. parametrat e tjerë relevant të hulumtimit shkencor;

8.5 Shënimet

Neni 137

- (1) Sekretari i Përgjithshëm duhet të mbajë të gjitha shënimet e sakta të zyrave administrative.
- (2) Për të gjitha të dhënat e tilla, dosjet në kopje fizike mbahen për:
 - 1. Kandidatët që aplikojnë për regjistrim;
 - 2. Studentët e regjistruar në të gjitha programet studimore dhe hulumtime shkencore;
 - 3. Të diplomuarit;
 - 4. Personel i kontraktuar;
 - 5. Prona;
 - 6. Kontabilistët financiar;
 - 7. Projekte hulumtuese, kreative dhe konsulence;
 - 8. Kontratat komerciale;
 - 9. Raportet akademike;
 - 10. Vlerësimet:
 - a. vetë-raportimet;
 - b. vlerësimet e jashtme dhe të brendshme;
 - 11. Çështje të tjera siç përcaktohen nga Këshilli Drejtues i Kolegjit, Rektori apo Senati i Kolegjit.

Neni 138

I gjithë personeli dhe studentët e Kolegjit do të bashkëpunojnë me Sekretarin e Kolegjit, duke ofruar informacionin e nevojshëm për të mbajtur në dosje, sipas nenit paraprak.

Neni 139

- (1) Të gjitha shënimet duhet të mbahen në mënyrë standarde elektronike. Këto të dhëna ruhen në bazën qendrore të të dhënave dhe mirëmbahen nga Qendra Informative e Kolegjit, duke përfshirë:
 - 1. Numrat dhe librat e studentit;
 - 2. Shifrat buxhetore;
 - 3. Të dhënat e infrastrukturës;
 - 4. Raportet dhe vlerësimet e punës.

(2) Sekretari i Kolegjit i jep të drejtat e qasjes në një bazë të caktuar të të dhënave. Rregulloret do të nxirren nga Rektori, me propozimin e Sekretarit të Përgjithshëm, pas konsultimit me dekanët dhe kryesuesit e njësive akademike dhe organizative.

Neni 140

Të gjitha të dhënat mbi personat duhet të mbahen nën vëzhgimin e duhur të natyrës së tyre private dhe mund të kenë qasje vetëm për qëllime të përcaktuara, në pajtim me ligjin në fuqi dhe dispozitat e këtij Statuti.

8.6 Publikimet

Neni 141

(1) Kolegji vepron si shtëpi botuese, këshilli redaktues i monografëve dhe revista të tjera shkencore dhe profesionale, në pajtim me ligjet në fuqi

9 DISPOZITAT KALIMTARE

Në bazë të autorizimit të këtij Statuti, mund të nxirren këto akte: **Karta**; rregulloret; vendimet.

Karta është e detyruar ndaj Statutit, dhe do të mbizotërojë ndaj rregulloreve dhe vendimeve. Rregulloret do të mbizotërojnë ndaj vendimeve dhe do të jenë të detyrueshme ndaj Statutit dhe Kartën. Vendimet janë të detyrueshme ndaj Statutit, Kartën dhe rregulloret.

Miratimi i akteve në fjalë mund të bëhet vetëm nëse ndërmerren nga organet kompetente të Kolegjit. Mund të ketë edhe miratues të përbashkët të akteve nëse kompetenca janë dhënë me këtë statut.

Ky Statut konsiderohet i miratuar vetëm pasi të kenë votuar 8 tetë anëtarë të Këshillit Drejtues *pro asaj*.

Ky Statut do të fillojë efektin e tij normativ një javë pasi të ketë marrë miratimin e tij.

Nëse ndodh një konflikt në interpretimin e këtij Statuti, Këshilli Drejtues do të jetë organi për të interpretuar dhe zgjidhur konfliktin, si dhe të drejtojë zbatimin e këtij Statuti.

Versioni origjinal i këtij Statuti hartohet dhe miratohet në gjuhën angleze dhe shqipe.

Ky statut mund të përkthehet edhe në gjuhë të tjera, me kusht që, në rastet kur shfaqen konflikte të interpretimit mes versionit anglez/shqiptar dhe gjuhëve të tjera, do të mbizotërojë versioni në gjuhën angleze/shqipe.

Mandati i Këshillit Drejtues aktual përfundon më së shumti dy vjet pas miratimit të këtij Statuti.

Mandati i Rektorit aktual dhe i Senatit do të vazhdojë të jetë efektiv në pajtim me kohëzgjatjen e mandatit të mëparshëm.

Këshilli Drejtues duhet të sigurojë që emërimi i Senatit dhe Rektorit të bëhet së paku një vit para përfundimit të mandatit të tij.

Rregulloret dhe politikat e nxjerra në bazë të Statutit të mëparshëm, do të kenë efekt të kufizuar nga dita e miratimit të këtij Statuti. Rregulloret dhe politikat e Kolegjit duhet të kenë përputhje me këtë statut, përndryshe aktet përkatëse do të konsiderohen *ipsoiure* si të pavlefshme.

Për zbatimin themelor të këtij Statuti, organet drejtuese në Kolegj duhet të plotësojnë këtë Statut me rregullore dhe politika në fushat e mëposhtme: procesi i pranimi të studentëve; masat disiplinore në fushat akademike dhe administrative; procesi i dhënies së gradës; Udhëzimet e kurrikulave të programeve të studimit.

15.07. 2019

Kolegjit ILIRIA
Kryetari i Këshillit Drejtues
